

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

برنامج تبسيط إجراءات الخدمات الحكومية

دليل خدمات



بإشراف مشروع تحديث الخدمة المدنية



ميناء الحديدة ... عروس البحر الأحمر

تتعاضم أهمية و حيوية المنافذ البحرية على المستوى الإقليمي و الدولي و تتنامى مستويات و نسب التجارة العالمية بواسطة حركة الملاحة البحرية بما تفرغه أساطيل السفن من حمولات من و إلى الموانئ المنتشرة في المعمورة ..

يتزامن ذلك و التطور الهائل في صناعة الموانئ و المنافسة الشرسة التي لا تهدأ في هذا المجال الاقتصادي الحيوي ...

و عروس البحر - ميناء الحديدة - الرثة التي تتنفس اليمن من خلالها وواحداً من أهم الصروح الاقتصادية و مصادر الدخل القومي الحيوي ...

كما يوصف بالبوابة الرئيسية لليمن على البحر الأحمر نحو العالم ...

كان قد شهد السنوات القليلة الماضية تفاعلاً نشطاً و ملموساً على جميع الأصعدة و قطاعات العمل الميداني ...

و تأتي خطوة إنجاز المؤسسة لهذا الدليل الإرشادي الذي تقدمه بكل تواضع لجمهور الزبائن و المتعاملين مع أنشطة الميناء و الراغبون في استثمار مدخراتهم في هذا المجال الحيوي الواسع و المتنامي بإضطراد ...

يأتي كرسالة موجزة و شفافة لكل هؤلاء مفسراً و موضعاً لجوانب الأنشطة و التسهيلات المقدمة الجاذبة للانخراط و المساهمة الفاعلة دون تردد أو توجس و تنمية و خدمات الميناء متاحة و متوفرة أمام الجميع.

و الله الموفق،،،

القبطان / محمد أبوبكر إسحاق

الرئيس التنفيذي للمؤسسة

رئيس مجلس الإدارة



الدليل بين يديك

إن إبراز جوانب الأنشطة و الخدمات التي تقدمها مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية للمشاركين و المساهمين في دوران العجلة قد أثمرت الجهود كما نظن بإخراج هذا الدليل الذي نضعه أمام وبين يدي المهتمين و الباحثين معاً بكل محتواه والذي يؤكد بما لا يدعوا مجالاً للشك مدى حرص المؤسسة وإيمانها الكامل بمبادئ المشاركة ورغبتها واستعدادها لتوسيع أفاق التعاون مع القطاع الخاص وجميع المهتمين بهذا الجانب والقائمة أساساً على مبادئ الشراكة وتبادل المنافع والمصالح ... أملين منهم التواصل والتفاعل في طرح الملاحظات ومناقشة الأفكار التي ربما غابت عن أعيننا أثناء عمليات التوثيق والتحليل الذي استهلكناه في إعداد هذه (الوثيقة الهامة) ..

وكلمتنا الافتتاحية تلخص بالتأكيد في أننا لن نتوانى في الأخذ بوجهات النظر والمقترحات المقدمة إلينا من الشركاء خصوصاً المهتمين عموماً عند إصدار الملحق السنوية الخاصة بالمستجدات التي تطرأ على القوانين واللوائح وتجدد الرؤى المستقبلية وكذلك التطورات والتوسعات في نوعية وحجم هذه الخدمات
سائلين المولى عز وجل أن يوفقنا جميعاً لما فيه خدمة ومصصلحة هذا الوطن .

لجنة إعداد الدليل



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية - ميناء الحديدة
المركز الرئيسي
YEMEN RED SEA PORTS CORPORATION
HODHEDAH PORT

مبنى المركز الرئيسي
لمؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات



أولاً:

خدمات الشؤون المالية



١- اسم الخدمة :

ترحيل البضاعة من الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تقديم أمر تسليم بالبضاعة (الصادر من الوكيل الملاحي) .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١) .
- نموذج رقم (٢) .
- نموذج رقم (٣) .

الإجراءات :

- وصول المستفيد بأمر تسليم البضاعة المراد إخراجها الصادر من قبل الوكيل الملاحي إلى الإدارة العامة للشؤون المالية (إدارة الإيرادات) .
- يقوم المختص في إدارة الإيرادات بمطابقة أمر التسليم مع المنافست وإعداد فاتورة بالمستحقات وتسليمها للمستفيد .
- يتم استيفاء التوقيع على الفاتورة من الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) ومدير الإيرادات عن طريق المستفيد .
- يقوم المستفيد بتوريد مبلغ الفاتورة نقداً أو بشيك مقبول الدفع عن طريق المختص في إدارة الحسابات وحصوله على سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات رسمي يفيد باستيفاء مستحقات المؤسسة و يتم بموجبه إخراج البضاعة عن طريق المختصين في الإدارة العامة لمحطة الحاويات أو الإدارة العامة للأرصفة والساحات .

زمن إنجاز الخدمة :

- من نصف ساعة إلى ساعة .



رسم الميناء :

أولاً الواردات الغيرنمطية

(أ) رسم الميناء على البضائع :

| نوع البضاعة | سعر الوحدة عن كل طن بالريال |
|--|-----------------------------|
| مواد غذائية مجونه أو سائبه أو سائلة: | |
| قمح / دقيق | ١٥ |
| سكر/ أرز/ أخرى | ٣٠ |
| البضائع الأخرى البضائع العامة والمعادن والمكائن والآليات والعربات ومواد البناء | ١٠٠ |
| رسم إضافي على كل سيارة بمختلف أنواعها | ١٠٠٠ |
| مواد ملوثة ومضرة وكيميائية مثل : النورة / الدامر / المواد الكيماوية الأخرى التي تدخل في هذا الصنف. | ١٥٠ |
| الخشب والأسمنت والحديد. | ٧٠ |
| المواد الخطرة والقابلة للاشتعال حسب التصنيف الدولي. | ٢٠٠ |
| المواد البترولية (باستثناء النفط الخام) | ٢٥ |
| النفط الخام. | ١٠ |
| الحيوانات الحية: الأبقار وما في حكمها | ١٠٠ |
| الأغنام وما في حكمها | ٤٠ |



(ب) أجر التخزين :

وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفرغ السفينة لشحنتها ووفقا للجدول الآتي :

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | | البيان |
|--------------------------------|--------|---|
| مكشوفة | مسقوفة | |
| ٢٠ | ١٠٠ | الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفرغ السفينة لشحنتها |
| ٤ | ٢٠ | الفترة الثانية : ١- ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء الفترة الأولى ، وتحتسب الأجر عن كل يوم ٢- بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف أجر إضافي إلى أجر التخزين على النحو التالي :- ٥٠% من أجر التخزين في الخمسة عشر يوم الأولى لهذه الفترة و١٠٠% من أجر التخزين للخمسة عشر يوماً الثانية لهذه الفترة . |
| ٦ | ٣٠ | الفترة الأخيرة : ١- وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحتسب الأجر عن كل يوم ٢- بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف إلى أجر التخزين في هذه الفترة بواقع ١٠٠% من أجر التخزين |

- يستوفى من صاحب البضاعة نصف ريال عن كل طن مقابل إزالة المخلفات المعتادة لبضاعته في الأرصفة أو الساحات أو المستودعات ولمرة واحدة .
- يُقرب إجمالي الفلسات بالفاتورة إلى ريال.

ثانياً الواردات النمطية (الحاويات)

(أ) رسم الميناء :

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | البيان |
|-----------------------------|----------------------|
| ٢٠٠٠ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٣٥٠٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٤٠٠٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

(ب) أجور التخزين :-

وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها ووفقا للجدول الآتي :

| سعر الوحدة بالريال عن كل حاوية | | | البيان |
|--------------------------------|--------|--------|--|
| أكبر من ٤٠ قدم | ٤٠ قدم | ٢٠ قدم | |
| ٢٠٠٠ | ١٦٠٠ | ٨٠٠ | الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها . |
| ٣٠٠ | ٢٤٠ | ١٢٠ | الفترة الثانية : ومدتها ثلاثون يوما وتبدأ من اليوم التالي للمدة المبينة في الفترة الأولى ، وتحسب عن كل يوم . |
| ٤٤٠ | ٣٦٠ | ١٨٠ | الفترة الأخيرة : وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب عن كل يوم . |

- يستوي من صاحب البضاعة مبلغ (٢ ريال) عن كل طن مقابل إزالة المخلفات المعتادة لبضاعته في الأرصفة أو الساحات أو المستودعات ولمرة واحدة .
- يُقَرَّب إجمالي الفسلات بالفاتورة إلى الريال .

(ج) أجور الحاضنات للحاويات الواردة (حاملات الحاويات) :-

| الوحدة | وارد | صادر |
|--------------------------|------|------|
| حاوية فئة ٢٠ قدم | ٥٠٠٠ | ١٥٠٠ |
| حاوية فئة ٤٠ قدم | ٦٥٠٠ | ٢٠٠٠ |
| حاوية أكبر من فئة ٤٠ قدم | ٦٥٠٠ | ٢٥٠٠ |

(د) تغذية حاويات المنتجات بالكهرباء :

- قيمة الأجور بالريال عن كل يوم أو جزء منه في حالة كان مستلم البضاعة المستفيد من الخدمة .

| ريال | فئة الحاوية (التلاجة) |
|------|--------------------------|
| ٥٠٠٠ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٨٠٠٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٨٠٠٠ | حاوية أكبر من فئة ٤٠ قدم |



٢- اسم الخدمة :

تصدير البضائع إلى الخارج

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي (من الوكيل الملاحي) مرفق به منافست أصلية مختومة بعدد وأوزان وأحجام ومقاسات البضاعة التي يراد تصديرها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١) .
- نموذج رقم (٢) .
- نموذج رقم (٣) .
- نموذج رقم (٤) .

الإجراءات :

- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة للشئون المالية (إدارة الإيرادات) لطلب التصدير والمرفقات (المنافست) تحتوي على بيانات بالبضاعة المراد تصديرها مختوم بخاتم الوكالة الملاحية .
- يقوم المختص في إدارة الإيرادات بإعداد فاتورة بمستحقات المؤسسة وتسليمها للمستفيد .
- يقوم المستفيد باستيفاء التوقيع على الفاتورة من الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) ومدير الإيرادات .
- يقوم المستفيد بتوريد مبلغ الفاتورة نقداً أو بشيك مقبول الدفع عن طريق المختص في إدارة الحسابات وحصوله على سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات رسمي يفيد باستيفاء مستحقات المؤسسة يتم بموجبه تصدير البضاعة عن طريق المختصين في الإدارة العامة لمحطة الحاويات أو الإدارة العامة للأرصفة والساحات .

زمن إنجاز الخدمة :

- من نصف ساعة إلى ساعة .



(التصدير)

أولاً : صادرات الإنتاج المحلي

(١) الصادرات الغيرنمطية

أ- رسم الميناء :

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | البيان | |
|--------------------------------|--------------------------------------|------|
| ٣ | الملح المصدر | أ / |
| ٥ | المواد الخام | ب / |
| ٥٠ | الإسفلت | ج / |
| ٨ | المنتجات المحلية. | د / |
| ٤٠٠ | الخرردة ومخلفات المصانع وما في حكمها | هـ / |

ب- أجر التخزين :

| |
|---|
| ١ - فترة السماح مدتها خمسة أيام تبدأ من تاريخ دخول البضاعة الميناء |
| ٢ - تبدأ أجور التخزين من اليوم التالي لانتهاة فترة السماح وذلك بواقع ٥٠% مما هو مقرر على الواردات وبحسب الفترات كما يلي . |



(٢) الصادرات النمطية

أ- عوائد الخدمات والتسهيلات :

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | فئة الحاوية |
|-----------------------------|-------------|
| ٢٠٠٠ | ٢٠ قدم |
| ٣٥٠٠ | ٤٠ قدم |
| ٤٠٠٠ | ٤٥ قدم |

ب- أجور التخزين :

١- فترة السماح مدتها خمسة أيام تبدأ من تاريخ دخول البضاعة الميناء

٢- تبدأ أجور التخزين من اليوم التالي لانتهاة فترة السماح وذلك بواقع ٥٠% مما هو مقرر على الواردات وبحسب الفترات كما يلي .

| سعر الوحدة بالريال عن كل حاوية | | | البيان |
|--------------------------------|--------|--------|---|
| أكبر من ٤٠ قدم | ٤٠ قدم | ٢٠ قدم | |
| ٢٠٠٠ | ١٦٠٠ | ٨٠٠ | الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لفترة السماح |
| ٣٠٠ | ٢٤٠ | ١٢٠ | الفترة الثانية : ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي للمدة المبينة في الفترة الأولى ، وتحسب عن كل يوم . |
| ٤٤٠ | ٣٦٠ | ١٨٠ | الفترة الأخيرة : وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب عن كل يوم . |



ثانياً : الصادرات ذات المنشأ الأجنبي

(أ) عوائد الخدمات والتسهيلات :

١- الصادرات غير نمطية

- تستوفي العوائد طبقاً لما هو مقرر على البضائع الواردة وبحسب نوعية البضاعة كما يلي:

| نوع البضاعة | سعر الوحدة عن كل طن بالريال |
|---|-----------------------------|
| مواد غذائية مجونه أو سائبة أو سائلة : | |
| قمح / دقيق | ١٥ |
| سكر / أرز / أخرى | ٣٠ |
| البضائع الأخرى | ١٠٠ |
| البضائع العامة والمعادن والمكائن والآليات والعربات ومواد البناء | |
| رسم إضافي على كل سيارة بمختلف أنواعها | ١٠٠٠ |
| مواد ملوثة ومضرة وكيميائية مثل : النورة / الدامر / المواد الكيميائية الأخرى التي تدخل في هذا الصنف. | ١٥٠ |
| الخشب والأسمنت والحديد. | ٧٠ |
| المواد الخطرة والقابلة للاشتعال حسب التصنيف الدولي. | ٢٠٠ |
| مواد البترولية (باستثناء النفط الخام) | ٢٥ |
| النفط الخام | ١٠ |
| الحيوانات الحية : الأبقار وما في حكمها عن كل رأس | ٥٠ |
| الأغنام وما في حكمها عن كل رأس | ٤٠ |

- الخردة ومخلفات المصانع القصاصات وما في حكمها (من غير الحاوية)

| |
|---|
| أ- عوائد الخدمات والتسهيلات: ٤٠٠ ريال عن كل طن |
| ب- أجور التخزين : ٢٠٠ ريال عن كل طن يومياً |
| - وتحتسب أجور التخزين من تاريخ دخولها الميناء على أن تدفع ضمانة مالية مقدماً تساوي أجور التخزين لشهر كامل وللمؤسسة حق التصرف فيما تراه مناسباً إذا زادت مدة التخزين عن شهر كامل وفق القانون . |



ب- أجر التخزين :

البضائع ذات المنشأ الأجنبي

يبدأ احتساب أجور التخزين من تاريخ دخول البضاعة الميناء وتحتسب الأجر طبقاً لأجور التخزين على البضائع الواردة على النحو التالي :-

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | | البيان |
|-----------------------------|--------|---|
| مكشوفة | مسقوفة | |
| ٢٠ | ١٠٠ | الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ تصريغ السفينة لشحنتها |
| ٤ | ٢٠ | الفترة الثانية : - ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ الفترة الأولى ، وتحتسب الأجر عن كل يوم - بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف أجر إضافي إلى أجور التخزين على النحو التالي :- - ٥٠% من أجور التخزين في الخمسة عشر يوم الأولى لهذه الفترة - ١٠٠% من أجور التخزين للخمسة عشر يوماً الثانية لهذه الفترة. |
| ٦ | ٣٠ | الفترة الأخيرة : - وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحتسب الأجر عن كل يوم - بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف إلى أجور التخزين في هذه الفترة بواقع ١٠٠% من أجور التخزين |





٢/ الصادرات النمطية

(أ) عوائد الخدمات والتسهيلات:

- تستوفي العوائد طبقاً لما هو مقرر على البضائع الواردة وبحسب نوعية البضاعة كما يلي:

| سعر الوحدة بالريال عن كل طن | البيان |
|--------------------------------|----------------------|
| ٢٠٠٠ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٣٥٠٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٤٠٠٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |

(ب) أجور التخزين:

| سعر الوحدة بالريال عن كل حاوية | | | البيان |
|--------------------------------|--------|--------|---|
| أكبر من ٤٠ قدم | ٤٠ قدم | ٢٠ قدم | |
| ٢٠٠٠ | ١٦٠٠ | ٨٠٠ | الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لفترة السماح |
| ٣٠٠ | ٢٤٠ | ١٢٠ | الفترة الثانية : ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي للمدة المبينة في الفترة الأولى ، وتحسب عن كل يوم . |
| ٤٤٠ | ٣٦٠ | ١٨٠ | الفترة الثالثة : وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب عن كل يوم . |





مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات



ثانياً :

الخدمات العامة والتجهيزات



(١) اسم الخدمة :

الحصول على بطاقة دخول الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل يزاوله المستفيد بداخل الميناء .
٢. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة والجهات الأمنية .
٣. طلب كتابي مختوم أصل + ٢ صور .
٤. ٤ صور شخصية مقاس ٤ X ٦ .
٥. ٢ صور للبطاقة الشخصية .
٦. ٢ صور لكارت السيارة .
٧. ٢ صورة لرخصة القيادة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٥) .
- نموذج رقم (٦) .
- نموذج رقم (٧) .
- نموذج رقم (٨) .
- نموذج رقم (٩) .

الإجراءات :

- قيام إدارة التصاريح بالتأكد من استكمال الشروط المطلوبة وتعبئة النماذج المستخدمة في الخدمة والتوقيع عليها وقطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة .
- إحالة الطلب وجميع المرفقات للإدارة العامة للرقابة والتفتيش لمراجعة البيانات والرسوم والتأكد من صحتها وسلامتها .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو شيك مقبول الدفع .
- إصدار البطاقة من إدارة التصاريح .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

| م | نوع التصريح | العائد بالريال | مدة التصريح |
|---|---|----------------|-------------|
| ١ | بطاقة دخول الميناء - صعود السفن - السيارة | ٧٠٠٠ | سنة |
| ٢ | بطاقة دخول الميناء ، وصعود السفن | ٥٠٠٠ | سنة |
| ٣ | بطاقة دخول الميناء للسائقين | ٣٠٠٠ | سنة |
| ٤ | بطاقة دخول الميناء مع السيارة | ٥٠٠٠ | سنة |
| ٥ | بطاقة دخول الميناء مع باص | ٦٠٠٠ | سنة |
| ٦ | بطاقة دخول الميناء لعمال الشحن والتفريغ | ٢٠٠ | سنة |
| ٧ | بطاقة دخول الميناء لعمال التخليص | ٣٠٠٠ | سنة |

(٢) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح مزاوله نشاط التوكيل الملاحي ومزاولة أعمال مناولة البضائع:

شروط الحصول على الخدمة :

١. موافقة رئيس مجلس الإدارة او النائب على إصدار التصريح بالمركز الرئيسي.
٢. وجود اتفاق بموجب عقد بين كل من مالك الخط الملاحي وطالب الخدمة .
٣. وجود نشاط فعلي داخل الميناء .
٤. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٥. سجل تجاري ساري المفعول يختص بالمهنة ذات الصلة بالخدمة .
٦. النظام الأساسي للجهة الطالبة مصادق عليه من وزارة الصناعة والتجارة .
٧. ترخيص عمل المكتب من الجهات المختصة .
٨. نسخة من العقد المبرم بين الجهة والخط الملاحي .
٩. إثبات تخصيص مبلغ (٤ ٠٠٠ ٠٠٠ ريال) لمزاولة نشاط التوكيل الملاحي .
١٠. إثبات تخصيص مبلغ (١٥ ٠٠٠ ٠٠٠ ريال) لمزاولة نشاط أعمال مناولة البضائع.
١١. شهادة بنكية بامتلاك طالب الخدمة أرصدة بالريال والدولار لا يقل عن (١٥٠٠٠٠٠٠) ريال.
١٢. إثبات وجود فريق عمل مع طالب الخدمة تتوفر فيه القدرة والكفاءة والخبرة في النشاط .
١٣. وجود مقر مشهور ومعروف مستقل لطالب الخدمة وتقديم إثبات به .
١٤. صورة البطاقة الشخصية + ٦ صور شخصية مقاس ٦×٤ .
١٥. بطاقة ضريبية + بطاقة زكوية + بطاقة تأمينية.
١٦. أن تكون لدى الشركة الامكانيات اللازمة من معدات وآليات مملوكة أو مستأجرة من حيث الكم والنوع والتقنية.



النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٢) .

الإجراءات :

- قطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة مرفقاً بالطلب والوثائق الأخرى وإحالته إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش للمرجعة والتدقيق .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو شيك مقبول الدفع .
- إعداد حافظة توريد بالرسوم المستحقة .
- العودة إلى إدارة التصاريح بسند القبض لإصدار تصريح مزاولة الخدمة.
- استكمال مصادقة الجهات المعنية على الشهادة والتصريح وختمها بخاتم المؤسسة .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات من استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي بريال | | نوع التصريح | |
|---------------------------|----------------------------|-------------|-----------------------------|
| ٦٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ | تصريح التوكيل الملاحي للسفن |
| ٢٥٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب | |
| ٥٠٠ | قيمة الشهادة | ج | |
| ٢٥٠٠٠٠ | إصدار التصريح | أ | تصريح مناولة البضائع |
| ٢٥٠٠٠٠ | التجديد السنوي | ب | |
| ٥٠٠ | قيمة الشهادة | ج | |
| ٧٥٠٠٠٠ | إصدار التصريح لمدة ٣ سنوات | د | |



٣) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح تموين السفن ونقل المخلفات .

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . موافقة رئيس مجلس الإدارة او النائب على إصدار التصريح بالمركز الرئيسي.
- ٢ . مزاولة العمل داخل الميناء حسب النظام واللوائح .
- ٣ . أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
- ٤ . إثبات الخبرة في تموين السفن .
- ٥ . طلب كتابي مختوم يتضمن الموافقة للحصول على الخدمة .
- ٦ . سجل تجاري ساري المفعول .
- ٧ . صورة البطاقة الشخصية + صورة شمسية ٤ × ٦ .
- ٨ . الحصول على شهادة توفير القدرات من الهيئة العامة للشئون البحرية .
- ٩ . أن يكون معتمد من قبل الشركة اليمنية للنفط .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٢) .

الإجراءات :

- إعداد إرسالية توريد من قبل إدارة التصاريح والتوقيع عليها من قبل المعنيين في الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات العامة .
- التوجه إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش لفحص الوثائق وتأكيد صحة الرسوم المبينة على إرسالية التوريد .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو بشيك مقبول الدفع .
- العودة إلى إدارة التصاريح بالسند لتعبئة تصريح مزاولة النشاط والمصادقة عليه من الجهات المعنية في المؤسسة .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات من استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي بالريال | | | نوع التصريح |
|-----------------------------|----------------|----|---|
| ٢٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ- | ١- تصريح تموين السفن بالمواد الغذائية داخل حدود الميناء |
| ١٠٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب- | |
| ٦٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ- | ٢- تصريح تموين السفن بالوقود داخل حدود الميناء |
| ٢٥٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب- | |
| ٣٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ- | ٣- تصريح تموين السفن بالوقود في الميناء الداخلي |
| ١٠٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب- | |
| ٧٥٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ- | ٤- الترخيص لمتعهدي جمع مخلفات القمامة من السفن |
| ٣٥٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب- | |
| ٥٠٠ | قيمة الشهادة | ج- | |
| ١٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ- | ٥- الترخيص لمتعهدي جمع مخلفات الزيوت والوقود (النفايات النفطية) |
| ٥٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب- | |

ملاحظة : يحصل مبلغ ١٠٪ من قيمة الديزل.





٤) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح مزاولة أعمال المسح البحري .

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . بطاقة تعريف الماسح البحري التي تصدرها الهيئة العامة للشئون البحرية.
- ٢ . وثيقة أثبات شخصية.
- ٣ . الجهة التي يمثلها إن وجدت.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٢) .

الإجراءات :

- التقدم بطلب كتابي للإدارة العليا (الرئيس التنفيذي) بالموافقة على حصول الخدمة وإحالته إلى الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات العامة (إدارة التصاريح) .
- قيام إدارة التصاريح بالتأكد من استكمال الشروط والوثائق المطلوبة وتعبئة النماذج المستخدمة في الخدمة والتوقيع عليها .
- قطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة .
- إحالة الطلب مع جميع المرفقات للإدارة العامة للرقابة والتفتيش لمراجعة البيانات والتأكد من صحة وسلامة الرسوم .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو بشيك مقبول الدفع .
- إصدار التصريح من قبل إدارة التصاريح واستكمال التوقعات عليه من الجهات المعنية في المؤسسة .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات بعد استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي (دولار أمريكي) | | نوع التصريح | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------|
| ٤٠٠ | لإصدار التصريح أو التجديد | أ- | رسوم المسح البحري للمساحين اليمنيين |
| ٣٠ | رسوم استمارة الطلب | | |
| ٨٠٠ | لإصدار التصريح أو التجديد | ب- | رسوم المسح البحري للمساحين الأجانب |
| ٥٠ | رسوم استمارة الطلب | | |
| ٣٠٠ | لإصدار التصريح أو التجديد | ح | رسوم للمساحين المطلوب عملهم لفترة لا |
| ٢٠ | رسوم استمارة الطلب | د | تتجاوز ثلاثين يوماً أو أي جزء منها |





٥) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح دخول شفاطات القمح إلى الميناء للعمل على الأرصفة

شروط الحصول على الخدمة :

١. توفر المواصفات في الشفاط بما يحقق الغرض من طلب الخدمة .
٢. أن يكون طالب الحصول على الخدمة يمني الجنسية .
٣. انتظام وصول سفن إلى الميناء بشحنات من القمح السائب .
٤. البيان الجمركي الخاص بالشفاط.
٥. البطاقة الشخصية لطالب الخدمة + ٤ صور شمسية ٤ X ٦ .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١١) .
- نموذج رقم (١٣) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

- الشفاطات المتحركة (٥٠,٠٠٠) ريال في السنة + (٢٥,٠٠٠) ريال لفترة ٣٠ يوم.
- الشفاطات الثابتة (١٢٥,٠٠٠) ريال سنوياً.



٦) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح دخول المعدات الثقيلة الميناء للعمل خارج الأرصفة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل للمعدة خارج أرصفة الميناء .
٢. صلاحية المعدة للعمل .
٣. أن يكون مالك المعدة يماني الجنسية .
٤. البيان الجمركي الخاص بالمعدة .
٥. كرت رقم المعدة الصادر من إدارة المرور .
٦. البطاقة الشخصية لطالب الخدمة + ٤ صور شمسية ٤ × ٦ .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١١) .
- نموذج رقم (١٣) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

| عائد التصريح ريال | | نوع التصريح |
|-------------------|--------|------------------------------------|
| سنوي | ٣ أشهر | |
| ٣٠٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | تصريح عمل رافعة شوكية حتى ٥ طن |
| ٥٠٠٠٠ | ١٥٠٠٠ | تصريح عمل رافعة شوكية أكبر من ٥ طن |
| ١٠٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ | تصريح عمل رافعة (كربونات) بأنواعها |
| ١٥٠٠ | | رسوم كشف المورشة + اللاصق |



٧) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح عمل السيارات داخل الميناء وما في حكمها

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الحصول على الخدمة يمني الجنسية .
٢. وجود عمل يزاوله المستفيد في الميناء .
٣. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة والجهات الأمنية في المؤسسة .
٤. توفر المواصفات الفنية للسيارة وما في حكمها .
٥. طلب كتابي مختوم أصل + صورة .
٦. البطاقة الشخصية للسائق والمالك
٧. صورة شمسية ٤ × ٦ لكل منهما .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١١) .
- نموذج رقم (١٣) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات .



رسم الميناء :

تصاريح عمل للسيارات وما في حكمها :-

| عوائد التصريح لكل عملية دخول الميناء بالريال | عائد التصريح السنوي بالريال | نوع التصريح |
|--|-----------------------------|--|
| - | ٨٠٠٠ | سيارة نقل من ١ طن إلى ٣ طن |
| - | ١٢٠٠٠ | سيارة أكبر من ٣ طن وحتى ٦ طن |
| - | ١٦٠٠٠ | سيارة أكبر من ٦ طن حتى ٩ طن |
| - | ٣٠٠٠ | سيارة لنقل الركاب |
| - | ٢٠٠٠ + ٥٠٠ لاصق | سيارة خصوصي |
| ١٥٠٠٠ لفترة ٩٠ يوم | ٣٠٠٠٠ | رأس قاطرة مع المقطورة |
| ١٠٠٠٠ لفترة ٩٠ يوم | ٢٠٠٠٠ | رأس قاطرة مع مقطورة والتابعة للشركات الملاحية للعمل في الميناء |
| ٢٠٠ | - | رأس قاطرة فقط |
| ٢٠٠ | - | سيارة تلاجة |
| ١٠٠ | - | سيارات أخرى بمختلف حمولتها |

إضافة إلى مبلغ ٥٠٠ ريال قيمة لاصق، ومبلغ ١٠٠٠ ريال مقابل كشف الورشة على المعدات الثقيلة





٨) اسم الخدمة :

تصريح شركات التخليص تصريح دخول لغرض التخليص للأفراد ..

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل يزاوله طالب الخدمة داخل الميناء .
٢. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة ، والجهات الأمنية .
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. رخصة مزاولة العمل لمعرفة عنوان المكتب .
٥. البطاقة الشخصية + ٤ صور شمسية ملونة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٥) .
- نموذج رقم (٦) .
- نموذج رقم (٩) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي ريال | | | نوع التصريح |
|--------------------------|--------|---|---------------------------------|
| تصريح | ١٠٠٠٠٠ | أ | تصريح شركات التخليص |
| للتجديد السنوي | ٥٠٠٠٠ | ب | |
| تصريح | ٢٠٠٠٠ | أ | تصريح دخول لغرض التخليص للأفراد |
| للتجديد السنوي | ١٠٠٠٠ | ب | |



٩) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح نقل الركاب بالزوارق (القوارب السياحية) / ميناء الصليف

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود توكيل ملاحي للقوارب السياحية .
٢. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٥. رخصة البلدية (عنوان المكتب - الشركة) .
٦. النظام الأساسي للشركة (مساهمة - فردية) .
٧. شهادة تسجيل القوارب يمنية أو أجنبية تعمل عن توكيل صاحب التصريح .
٨. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
٩. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لكل منهما .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي ريال | | نوع التصريح | |
|--------------------------|----------------|-------------|--|
| ١٥٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ | ترخيص زورق نقل الركاب للمصرح لهم من الهيئة العامة للشئون البحرية . |
| ٥٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب | |
| ٥٠٠ | قيمة الشهادة | ج | |



١٠ اسم الخدمة :

الحصول على تصريح للقطع العائمة العاملة في الميناء

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يماني الجنسية .
٢. أن تكون القطع العائمة مملوكة للأفراد .
٣. أن يكون العمل خارج أرصفة الميناء (الغاطس ، أو في المياه الإقليمية) .
٤. توفر الشروط الفنية والميكانيكية للقطع العائمة .
٥. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٦. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة .
٧. شهادة بصلاحية القطع من الجانب الفني أو الميكانيكي .
٨. شهادة امتلاك القطع وتسجيلها في الجهات المختصة .
٩. رخصة مزاولة العمل ، رخصة البلدية (عنوان الشركة) .
١٠. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
١١. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
١٢. صورة شمسية ٤ X ٦ ملونة لصاحب التصريح أو المسئول عن الشركة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

| عائد التصريح السنوي بالدولار | نوع التصريح |
|------------------------------|---|
| ٢٠٠٠ | ترخيص لقاطرة بحرية داخل حدود الميناء للحاصلين على شهادة الفحص من الهيئة العامة للشئون البحرية . |
| | لإصدار التصريح |



(١١) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح لقوارب الاصطياد .

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٢. العمل باصطياد الأسماك داخل المياه الإقليمية.
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة مساهمة أو فردية .
٥. رخصة مزاولة العمل ، رخصة البلدية (عنوان الشركة) .
٦. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٧. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
٨. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لكل منهما .
٩. شهادة تسجيل للقوارب إذا كانت يمنية أو أجنبية تعمل تحت توكيل صاحب التصريح .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

| عائد التصريح السنوي ريال | | | نوع التصريح |
|--------------------------|--------------------------|---|----------------------|
| ٢٠٠٠٠٠ | لإصدار التصريح | أ | تصريح قوارب الاصطياد |
| ١٠٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب | |
| ٥٠٠ | قيمة شهادة مزاولة النشاط | ج | |



(١٢) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح توكيل ملاحى للكراريك والسناييك (في ميناء المخاء)

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٢. وجود وكيل ملاحى معتمد .
٣. توفر الشروط الفنية للكراريك والسناييك .
٤. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٥. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٦. صورة لرخصة البلدية .
٧. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة مساهمة أو فردية .
٨. شهادة التسجيل للقوارب إذا كانت يمنية أو أجنبية تعمل تحت توكيل صاحب التصريح .
٩. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
١٠. صورة شمسية ٤ X ٦ ملونة لصاحب التصريح أو المسئول عن الشركة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

| عائد التصريح السنوي ريال | | نوع التصريح | |
|--------------------------|--------------------------|-------------|--|
| ٢٠٠٠٠٠ | للإصدار التصريح | أ | تصريح التوكيل الملاحى للكراريك والسناييك |
| ١٠٠٠٠٠ | للتجديد السنوي | ب | |
| ٥٠٠ | قيمة بطاقة مزاولة النشاط | ج | |



Costa Concordia
GENOVA

Costa Concordia



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات

ثالثاً :

خدمات العمليات البحرية



(١) اسم الخدمة :

استقبال السفن وتوديعها :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وكيل ملاحي حاصل على تصريح مزاولة النشاط ساري المفعول .
٢. أن تكون السفينة بطول وغطاس وحمولة بحسب نظام الميناء .
٣. أن لا تتجاوز كمية البضاعة الحد الأعلى المسموح به .
٤. إشعار وصول يقدم من الوكيل الملاحي وإشعار حقيقي قبل الوصول بـ ٢٤ ساعة .
٥. تقديم الوكيل الملاحي طلب كتابي لدخول السفينة محدد فيه رصيف الربط وبحسب ما تراه سلطة الميناء مديلاً فيه مسؤوليته عن السفينة من وصولها حتى مغادرتها المياه الإقليمية .
٦. تقديم الوكيل الملاحي طلب تصريح سفر .
٧. تقديم الوكيل طلب كتابي بخروج السفينة وطلب لنشات ومرشد .

النماذج المستخدمة :

- نموذج رقم (١٤)
- نموذج رقم (١٥)
- نموذج رقم (١٦)
- نموذج رقم (١٧)
- نموذج رقم (١٨)

الإجراءات :

- قيد الإشعارات متسلسلة بحسب وقت الاستلام .
- قيد السفن في كشف السفن اليومي بحسب ترتيب وصولها إلى منطقة المخطاف .
- إرشاد السفينة من الغاطس إلى الأرصفة أو المرابط الأخرى بالمرشد البحري تحت مسؤولية السفينة .
- منح السفينة تصريح سفر بحسب طلب الوكيل الملاحي بعد موافقة ضابط الميناء (العمليات البحرية) .
- إرشاد السفينة من الرصيف أو المرابط الموجودة فيه إلى الغاطس بالمرشد البحري تحت مسؤولية السفينة .
- ترفع الإدارة العليا للشئون البحرية إرسالية بمستندات السفينة كاملة بعد مغادرتها مرفقاً بها كافة المعلومات الخاصة بالدخول والخروج إلى الإدارة العامة لرفع الفاتورة وتحصيل الرسوم من الوكيل الملاحي .



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

زمن إنجاز الخدمة :

- ساعتين عند الدخول وساعتين عند الخروج .
 - وحدة الاحتماب للسفن:
- الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT)

رسوم الخدمة :

| | |
|---|-------|
| رسوم إشغال المربط (الرسو) على المخطاف | دولار |
| $\$.015 \times \text{الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT)} \times \text{عدد الأيام}$ | |
| رسوم الميناء | دولار |
| $\$.08 \times \text{الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT)}$ | |
| رسوم المساعدات الملاحية | دولار |
| $\$.06 \times \text{الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT)}$ | |
| رسوم إشغال المربط (التراكي/الرسو) | دولار |
| $\$.10 \times \text{طول السفينة} \times \text{عدد ساعات البقاء}$ | |
| أجر إشغال المربط (الرسو) على المخطاف لغرض مناولة البضائع | دولار |
| $\$.04 \times \text{الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT)}$ | |



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

- رسوم الإرشاد لكل عملية دخول أو خروج من وإلى الميناء:

| رسوم الإرشاد الجمالية للسفينة (GRT) من كل عملية | | | ومع مراعاة الأتي :- أ- يضاف أجر إضافي بواقع (٥٠ %) من أجر عملية الإرشاد على عمليات الإرشاد التي تتم في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية في رأس كتيب بالحديدة والمحطة البخارية في المخاء ورصيف المحروقات. ب- يحتسب أجر عملية الإرشاد كاملة عملية واحدة عندما تغير السفن مكان رسوها (ربطها) من وإلى خارج الأرصفة وعندما يكون هناك ابلاغ مسبق للوكيل الملاحي أو السفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة. ج- يحتسب (٥٠%) من أجر عملية الإرشاد عندما تغير السفن مكان رسوها (ربطها) بين الأرصفة واستخدمت مرشد لهذه العملية وعندما يكون ابلاغ مسبق للوكيل الملاحي أو السفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة. د- يضاعف أجر عملية الإرشاد عندما تتم عملية الإرشاد لسفينة غير قادرة على التحرك ذاتيا بسبب توقف محركاتها أو لوجود عطب في دفتها. هـ- في حال طلب قبطان السفينة أو وكيلها إخراج السفينة من الميناء وتم تأخير المرشد على متن السفينة بسبب عدم جاهزية السفينة للتحرك أو بسبب وكيلها فتتحمل السفينة لمدة ساعة واحدة بمبلغ (١٠٠ \$) مائة دولار، (Detention) أجور انتظار المرشد وعلى المرشد مغادرة السفينة إذا زادت مدة الانتظار عن ذلك. و- إذا كانت السفينة في المخطاف (الفاطس) وطلب إدخالها ووصل المرشد إلى السفينة ولم يتمكن من إدخالها إلى الميناء أو إرسائها على الرصيف لأسباب تتعلق بالسفينة وعاد المرشد إلى الميناء فتتحمل السفينة أجر عملية الإرشاد كاملة (عملية واحدة). ز- مدة عملية الإرشاد ساعتين من وقت طلوع المرشد على السفينة وحتى وقت مغادرة المرشد السفينة. ح- يضاعف أجر الإرشاد عند إرشاد السفن بناء على طلب الوكيل الملاحي أو السفينة من خارج منطقة الإرشاد إلى داخله أو العكس . |
|--|-------|-------|--|
| المبلغ | إلى | من | |
| معداة | ٢٠٠ | أقل | |
| \$ ٢٥٠ | ١٠٠٠ | ٢٠١ | |
| \$ ٣٥٠ | ٥٠٠٠ | ١٠٠١ | |
| \$ ٥٥٠ | ١٠٠٠٠ | ٥٠٠١ | |
| \$ ٧٠٠ | ١٥٠٠٠ | ١٠٠٠١ | |
| \$ ٨٥٠ | ٢٠٠٠٠ | ١٥٠٠١ | |
| \$ ١٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٠٠٠١ | |
| \$ ١٣٠٠ | ٣٥٠٠٠ | ٢٥٠٠١ | |
| \$ ١٥٠٠ | ٤٥٠٠٠ | ٣٥٠٠١ | |
| \$ ١٦٠٠ | فاكثر | ٤٥٠٠٠ | |
| \$ ١٠٠ انتظار المرشد ساعة واحدة | | | |



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

- أجور قطر السفن التي تصل الميناء لأي غرض :

| المبلغ | إلى | من |
|---------|----------|-----------|
| \$ ٣٠٠ | GRT ١٠٠٠ | GRT ٢٠١ |
| \$ ٧٠٠ | ٥٠٠٠ | ١٠٠١ |
| \$ ١٠٠٠ | ١٠٠٠٠ | ٥٠٠١ |
| \$ ١٥٠٠ | ١٥٠٠٠ | ١٠٠٠١ |
| \$ ٢٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ | ١٥٠٠١ |
| \$ ٢٥٠٠ | ٢٥٠٠٠ | ٢٠٠٠١ |
| \$ ٣٠٠٠ | ٣٥٠٠٠ | ٢٥٠٠١ |
| \$ ٣٣٠٠ | ٤٥٠٠٠ | ٣٥٠٠١ |
| \$ ٣٥٠٠ | فأكثر | GRT ٤٥٠٠١ |

ومع مراعاة الآتي :-
أ- يضاف أجر إضافي بواقع (٥٠ ٪) من أجر عملية القطر على عمليات القطر التي تتم في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية في رأس كتيب بالحديدة والمحطة البخارية في المخاء ورصيف المحروقات.
ب- السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) من وإلى خارج الأرصفة يحتسب عليها أجر عملية القطر كاملة (عملية واحدة) ، وتعفى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغيير تنفيذا لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء ، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
ج- السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) بين الأرصفة واستخدمت قاطرات للمساعدة في إنجاز هذه العملية يحتسب عليها أجر عملية القطر كاملة (عملية واحدة) ، وتعفى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغيير تنفيذا لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء ، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
د- في حال حضور القاطرة للمناورة مع السفينة وتعد ذلك لأسباب تعود إلى السفينة أو وفق أجور (Attendance) وكيلها فتتحمل السفينة أجر مواصلات القاطرة المواصلات المحددة بالفصل الثاني من الباب الرابع لهذه اللائحة.
هـ- تعتبر عملية القطر عملية واحدة مدتها ساعتين تبدأ وتنتهي وفق ما هو محدد في تعريف القطر الوارد بهذه اللائحة، وما زاد عن هذه المدة يضاف أجر إضافي بواقع (٥٠ ٪) من أجر عملية القطر عن كل ساعة أو جزء منها.



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

- أجر الرباط وحل الرباط :

| البيان | دولار |
|--|-------|
| عن كل مائة طن من الحمولة الإجمالية للسفينة (GRT) | ٧ |
| <p>- السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) من مرسى إلى آخر يستوفى منها أجر الرباط وحل الرباط .</p> <p>- يضاف ٥٠% من أجر الرباط وحل الرباط عند الربط والإطلاق في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية في رأس كتنيب بالحديدة والمحطة البخارية بالمخاء او رصيف المحروقات .</p> | |

- الأجر الأخرى:

| البيان | دولار |
|---|-------|
| أجور إشرافية لبواخر النفط | ٤٠٠ |
| أجور الغوص للساعة الواحدة | ٥٠٠ |
| عن كل طن صايف للصنادل غير اللاش | ١ |
| تصريح السفر (مغادرة) | ٣٠ |
| أجور حراسة (عن كل ٢٤ ساعة) | ٦ |
| رسم الركاب | ٢ |
| على كل صندل لاش للفترة منذ وصوله وحتى مغادرته ، وذلك مقابل إدخاله من منطقة الغاطس (الحوض) وحتى الرصيف أو المرسى البحري والتراكي عليه حتى مغادرته ، ويحتسب على السفينة الأم أجر إشغالات الربط (الرسو) على المخطاف خلال مدة الانتظار في الغاطس (الحوض) ورسم المساعدات الملاحية ورسم الميناء . | ٣٠٠٠ |



(٢) اسم الخدمة :

نقل السفن بين الأرصفة أو تحويلها من رصيف إلى آخر (التشفيت) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من وكيل السفينة المستفيدة .
٢. التأكد من إمكانية التشفيت (وجود فراغ في الرصيف) .
٣. لا تتعارض مع مصلحة العمل وتعطيل عمل سفن أخرى .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٥) .
- نموذج رقم (١٦) .
- نموذج رقم (١٩) .

الإجراءات :

- يتم إبلاغ السفينة المراد تشفيتها كتابياً بوقت التشفيت والمكان الجديد .
- في حالة التشفيت بالحبال يقوم عمال الربط والفك بنقل حبال السفينة إلى المكان الجديد وتتحرك السفينة بألياتها إلى الموقع الجديد .
- في حالة التشفيت بواسطة المرشد واللنشات يتم نفس إجراءات الدخول أو الخروج للسفينة
- الخدمة (أ) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ساعتان للتشفيت باللنشات والمرشد .. وفي حالة التشفيت بالحبال يعتمد على المسافة .

رسم الميناء :

| تشفيت بالحبال | دولار |
|---|--------|
| الحمولة الإجمالية الساكنة المسجلة للسفينة المشفطة GRT | × ٠,٠٧ |

| تشفيت بالمرشد | دولار |
|---|--------|
| الحمولة الإجمالية الساكنة المسجلة للسفينة المشفطة GRT | × ٠,٠٧ |
| من عملية الارشاد وبحمولة الباخرة المشفطة + عملية مساعدة كاملة | ٥٠% |



(٣) اسم الخدمة :

إنقاذ وقطر السفن :

شروط الحصول على الخدمة :

١. إبلاغ عن حالة السفينة المطلوب إنقاذها وقطرها
٢. حدوث عطل طارئ لمحركات السفينة .
٣. وجود السفينة في حدود الميناء بين الأرصفة والغاطس .
٤. طلب كتابي من ربان السفينة ومن الوكيل الملاحي ، أو استيفائه بعد إتمام عملية القطر في حالة عمليات القطر الطارئة.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٤)
- نموذج رقم (١٥)
- نموذج رقم (١٦)
- نموذج رقم (١٧)
- نموذج رقم (١٨)

الإجراءات :

- إبلاغ المرشد الموجود على متن السفينة برج المراقبة بوجود خلل في السفينة .
- قيام المرشد باستدعاء اللنشآت المناسبة لإتمام عملية الدخول أو الخروج قطراً وبتوجيهات من ضابط الميناء .
- توضيح كتابياً بشهادة إرشاد السفينة بعملية القطر محدداً فيه بداية وقت القطر وانتهائه وعدد اللنشآت .
- أخذ إقرار من قبطان السفينة .
- تقرير من المرشد البحري مرفق بشهادة القطر .
- الرفع إلى الإدارة العليا بعملية القطر لتحديد الرسوم .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على وضع السفينة وموقعها .



أجور الوحدات البحرية :

| قوة اللنشات المستخدمة قطر الصنادل | قطر خارج حدود الميناء | قطر بين الأرصفة والأحواض |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ١٠١ - ٢٥٠ ق. ح | \$١٥٠ | \$١٠٠ |
| ٢٥١ - ١٢٠٠ ق. ح | \$٥٠٠ | \$٣٠٠ |
| ١٢٠١ - ١٥٠٠ ق. ح | \$ ٦٠٠ | \$ ٣٠٠ |
| ١٥٠١ - ٤٠٠٠ ق. ح | \$ ٨٠٠ | \$ ٤٠٠ |
| ٢٥١ - ١٢٠٠ ق. ح | - | \$١٠٠٠ |
| ١٢٠١ - ١٥٠٠ ق. ح | - | \$٢٠٠٠ |
| ١٥٠١ - ٤٠٠٠ ق. ح | \$٤٠٠٠ | \$٣٠٠٠ |
| أكبر من ٤٠٠٠ ق. ح | \$٥٠٠٠ | \$٤٠٠٠ |

- بالنسبة لقطر السفن المعطلة أو خارج حدود الميناء يتم بالاتفاق المباشر ممثلة بالرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.





٤) اسم الخدمة :

نقل الأفراد والمؤمن بين الرصيف والغاطس بواسطة اللنشات :

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة حاصل على ترخيص ساري المفعول أو وكيلًا لسفينة .
٢. موافقة الجهات المختصة .
٣. وجود السفينة في موقع لا يصعب الوصول إليه .
٤. طلب كتابي من طالب الخدمة موضحاً فيه غرض الاستخدام .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٦) .

الإجراءات :

- تجهيز اللنش المناسب في الوقت المطلوب للقيام بالمهمة .
- الرفع إلى الجهات المختصة بمعلومية اللنش المستخدم لتحصيل الرسوم .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على نوع الاستخدام وبعد السفينة عن الأرصفة .

رسم الميناء :

| يحتسب وقت عمل اللنشات والقاطرات البحرية ابتداء من تحركها من مواقعها وحتى عودتها إليها | قوة اللنشات المستخدمة | مواصلات | مواصلات |
|---|--------------------------|-------------------|----------------------|
| | | خارج حدود الميناء | بين الأرصفة والأحواض |
| | | المبلغ بالدولار | المبلغ بالدولار |
| | ٩٠-١٠٠ قدرة حصانيه | \$٦٠ | \$٣٠ |
| الكرين العائم اللنش ٢٦ سبتمبر، تعز | ١٠١-٢٥٠ قدرة حصانيه | \$١٠٠ | \$٥٠ |
| | ٢٥١-١٢٠٠ قدرة حصانيه | \$٣٠٠ | \$١٥٠ |
| صنعاء ، الطير ، أبو علي | ١٢٠١-١٥٠٠ قدرة حصانيه | \$٤٠٠ | \$٣٠٠ |
| ٢٢ مايو ، حجة ، شبوة ، ميدي | ١٥٠١-٤٠٠٠ قدرة حصانيه | \$٦٠٠ | \$٤٠٠ |
| اللنش رأس عيسى | أكثر من ٤٠٠٠ قدرة حصانيه | \$٨٠٠ | \$٦٠٠ |



٥) اسم الخدمة :

خدمة الرافعة العائمة قدرة (٧٥ طن) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود قطعة أو قطع حتى ٧٥ طن لإنزالها أو طلوها .
٢. طلب رسمي من طالب الخدمة .
٣. موافقة رئيس المجلس أو نائبه .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- معلومية ضمن رسالة بإنجاز الخدمة .

الإجراءات :

- انتقال الرافعة إلى موقع العمل .
- إنزال أو رفع القطع .
- عودة الرافعة إلى موقعها .

زمن إنجاز الخدمة :

- يوقف على عدد القطع ووزنها .

رسم الميناء :

أجور الرافعة العائمة :

| أجور الكرين العائم | |
|--|------|
| دولار للساعة الواحدة قطع أقل من ٣٠ طن | ٢٠٠٠ |
| دولار للساعة الواحدة قطع أكثر من ٣٠ طن | ٢٥٠٠ |
| أقل عمل للرافعة ساعتين | |





مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات

رابعاً :
خدمات الأرصفة العامة والساحات



(١) اسم الخدمة :

صعود السفن وتضريح شحناتها :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود إشعار مسبق من الوكيل الملاحي بموعد دخول السفينة إلى الرصيف .
٢. وصول السفينة وتراكيها على الرصيف .
٣. بلاغ كتابي يقدمه وكيل السفينة الملاحي يؤكد فيه وصول السفينة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٠) .
- نموذج رقم (٢١) .
- نموذج رقم (٢٢) .
- نموذج رقم (٢٣) .
- نموذج رقم (٢٤) .





الإجراءات :

- صعود المختص السفينة واستلامه من ربانها المناقست + معلومية وصول السفينة وبيان مفصل بكميات وأنواع البضائع المراد تفريغها بعد توقيع الربان عليها وختمها بخاتم السفينة .
- صدور أمر بالتشغيل من قبل الموظف المختص وتعميمه على الجهات المعنية بتقديم الخدمة.
- تناول الكريئات الثابتة والمتحركة البضائع من على ظهر السفينة وتقوم بإنزالها على وسائل النقل تمهيداً لترحيلها المباشر أو لنقلها إلى المخازن المسقوفة أو المكشوفة بغرض التخزين وبإشراف المختصين في المستودعات والساحات .
- يعد الموظف المختص في إدارة التشغيل معلومية بساعات عمل الكريئات المشاركة في تقديم الخدمة تتضمن اسم السفينة وتاريخ وصولها وبداية ونهاية عمل الكريئات واسم الوكيل المفرغ .
- حصر وجمع الوثائق والنماذج المستخدمة في المهمة من قبل الإدارة العامة للأرصنة والساحات وإرسالها إلى الإدارة العليا .
- تحيل الإدارة العليا كافة المستندات إلى الإدارة العامة للشئون المالية ومنها إلى الجهة المختصة بتحديد عوائد المؤسسة .
- إعداد فاتورة من قبل الجهة المختصة بعوائد الخدمات والتسهيلات المستحقة للمؤسسة عن الخدمة وعرضها على الإدارة العامة للمراقبة والتفتيش (إدارة المراجعة) لتأكيد سلامة الإجراءات وصحة تحديد العوائد .
- إرسال الفاتورة من قبل الإدارة العامة للشئون المالية إلى المستفيد عبر السكرتارية العامة ومتابعة تحصيل قيمتها .

زمن إنجاز الخدمة :

- اليوم التالي لانتهاء عملية الشحن والتفريغ أو مغادرة السفينة .

رسم الميناء :

- بحسب الرسوم الموضحة في الخدمة رقم (٤) .



(٢) اسم الخدمة :

تخزين البضائع في المستودعات والساحات :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من الوكيل الملاحي أو المستفيد .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٥) .

الإجراءات :

- يسلم المستفيد طلب حصوله على الخدمة إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات التي تحيله بعد الموافقة إلى إدارة المستودعات والساحات .
- يقوم المختصون في إدارة المستودعات والساحات بالإشراف المباشر على عملية تخزين البضاعة النازلة من السفينة أو المفرغة من حاويات حتى تنتهي مهمتهم .
- يعد مندوب طالب الخدمة كشفاً مفصلاً بالبضاعة الواردة إلى المستودع وفق النموذج المخصص لذلك .
- يرسل الوكيل المفرغ عبر مندوبه النسخ اللازمة من كشف الوارد إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات التي تتولى إرسال نسخة منه إلى الإدارة العامة للشؤون المالية للتعامل من خلاله مع مالك البضاعة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة المراد تخزينها .

رسم الميناء :

- حسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية الفقرة : أ (١) الواردات الغير النمطية .



٣) اسم الخدمة :

إخراج البضائع من الميناء :

شروط الحصول على خدمة :

١. الدفع المسبق لعوائد الخدمات والتسهيلات وأجور التخزين وغيرها من قبل المستفيد .
٢. سريان مفعول تصريح دخول الشاحنة الميناء لنقل البضاعة ومطابقتها للواقع .
٣. فاتورة بمستحقات الميناء وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالمبلغ .
٤. أمر تسليم البضاعة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٦) .

الإجراءات :

- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات بفاتورة العوائد وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالمبلغ .
- يثبت الموظف المختص تفاصيل الفاتورة والسند على السجل المخصص لذلك ويضع ختم الإدارة العامة على نسخة أمر التسليم تأكيداً للوكيل المرغ بتحصيل مستحقات المؤسسة .
- يتوجه المستفيد إلى مكتب الوكيل المرغ ويعرض على مندوبه هناك أمر التسليم فيمنحه تصريحاً ملاحياً بكمية البضاعة المراد إخراجها من الميناء ومواصفاتها وبياناتها الأخرى .
- العودة إلى المختص في الإدارة العامة للأرصفة والساحات لمقارنة بيانات التصريح الملاحي ببيانات الفاتورة وسند القبض وإثبات ذلك على السجل المخصص لمثل هذه الحالات .
- يحرر الموظف المختص تصريحاً بخروج البضاعة من الميناء يشمل الكمية ونوعها ووسيلة النقل ورقمها واسم السائق ويسلم التصريح إلى المستفيد .
- يعبئ الموظف المختص نموذج معلومية ترحيل بالكمية مع الإشارة في حالة بقاء جزء من أصل الكمية المخزنة .
- ترسل الإدارة العامة للأرصفة والساحات إلى الإدارة العامة للشئون المالية معلومية الترحيل معززة بكشف المنصرف الصادر عن وكيل التفريغ تسهياً للمستفيد في معاملة الجزء المتبقي من بضاعته المخزنة إن وجد .

رسم الميناء :

- حسب الرسوم الموضحة في خدمات الشئون المالية الفقرة (أ) (١) (الواردات الغير نمطية) .



٤) اسم الخدمة :

طلب استخدام كرينات :

أ- طلب استخدام كرين في الساحات .

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . وجود بضاعة يستدعي تعامل الكرين المتحرك معها .
- ٢ . وجود شاحنة ذات جاهزية لنقل البضاعة إلى خارج الميناء .
- ٣ . خطاب كتابي من طالب الخدمة والتزامه بدفع أجور تحقيقها .
- ٤ . تحديد وزن القطعة المراد تعامل الكرين معها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة

- نموذج رقم (٢٣) .
- نموذج رقم (٢٤) .

الإجراءات :

- تقديم المستفيد إلى الإدارة العامة للأرصنة والساحات طلب كتابي للحصول على الخدمة متضمناً تعهده بدفع العوائد المترتبة على ذلك . ومبيناً نوع البضاعة ووزنها .
- إحالة الطلب بعد الموافقة عليه إلى إدارة تشغيل المعدات ومنه إلى قسم الكرينات المتحركة .
- الانتقال بالطلب إلى الجهة المختصة التي تخطر المستفيد بالمبلغ المتوجب عليه دفعه لقاء الخدمة .
- عند موافقة المستفيد على المبلغ يشعر الموظف المختص الطاقم الفني بسرعة تحريك الكرين ومباشرة العملية .
- يعبئ الموظف المختص معلومية بساعات عمل الكرين الفعلية ذات الصلة بالخدمة ويستوفي التوقيعات عليها وترسل نسخة منها إلى الإدارة العامة للشئون المالية لإعداد فاتورة بالمبلغ المطلوب وتحصيله .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة المراد تعامل الكرينات معها ونوعيتها .



رسم الميناء :

أجور الرافعات المتنقلة أثناء عملها على الأرصفة والساحات :

| البيان | ريال |
|---|-------|
| للرافعة ذات قدرة ١٥ طن فأقل . | ٥٠٠٠ |
| للرافعة ذات قدرة أكبر من ١٥ طن وحتى ٢٥ طن . | ٧٠٠٠ |
| للرافعة ذات قدرة أكبر من ٢٥ طن . | ١٠٠٠٠ |

ب- طلب استخدام كرين للتعامل مع السفن .

شروط الحصول على الخدمة .

١. وجود سفينة بجانب الرصيف .
٢. خطاب كتابي من وكيل السفينة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٣) .

الإجراءات :

- نفس الإجراءات السابقة .

رسم الميناء :

- كرينات ثابتة ومتحركة في الرصيف العام

| البيان | الاجور |
|--|--------|
| عند استخدامها في شحن وتفريغ الحاويات يحاسب ٥٠% من أجور الرافعات الجسرية في الساعة أو جزء منها. | \$ ٧٠ |
| عند استخدامها في شحن وتفريغ المثقلات التي وزنها خمسة طن فأكثر (باستثناء الحاويات) في الساعة أو جزء منها. | \$ ١٠٠ |
| عند استخدامها في شحن وتفريغ الحاويات يحاسب ٥٠% من أجور الرافعات الجسرية في الساعة أو جزء منها. | |



٥) اسم الخدمة :

طلب استخدام الميزان :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب الخدمة من قبل المستفيد لوزن البضاعة المراد وزنها .
٢. طلب كتابي من المستفيد بإجراء الوزن .
٣. تسديد الرسوم المستحقة مقابل سند رسمي .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٧) .

الإجراءات :

- وجود المستفيد أو من ينوبه أثناء وزن البضاعة الخاصة به محدداً كميتها ونوعها والشاحنات المكلفة بنقلها إلى خارج الميناء .
- توزيع الخدمة على مرحلتين الأولى وزن الشاحنة وهي فارغة والأخرى وزنها مع البضاعة .
- يظهر الميزان فرق الوزن بين الحالتين إلكترونياً ويصدر كرتاً بذلك مبيناً اليوم والتاريخ والزمن .
- يرسل كرت ناتج الوزن مع رسالة التغطية إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لإعداد فاتورة بالأجور وتحصيلها بنظر المختص في قسم الميزان الذي يتولى متابعتها حتى التسديد .
- يتم تسليم المستفيد نسخة من كرت الوزن مع سند قبض بالأجور بعد تقديم الخدمة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة

رسم الميناء :

تحسب تعرفه أجور الميزان على النحو التالي :

- تستوفى (مائة ريال عن كل طن أو جزء من الطن) ، ويجوز لإدارة الميناء في الحالات التي لا توجد فيها تفاصيل للوزن والقياس او التي تثير الشك أن تقوم بوزن البضائع أو قياسها على نفقة الجهة التي تقع عليها مسئولية الخطأ ، وإذا كان القياس غير وارد في المناقشة وإنما فقط الوزن مما يترتب عليه استحالة تحديد القياس فإنه يمكن حينها اعتباره ثلاثة أضعاف الوزن .



٦ اسم الخدمة :

شحن بضاعة إلى الخارج :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود سفينة منتظرة شحنها بالبضاعة الصادرة أو متوقع وصولها.
٢. موافقة الجهات ذات العلاقة .
٣. مستندات البضاعة المراد تصديرها وأهمها المنافست وبوليصة الشحن .
٤. فاتورة وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالعوائد المستحقة على الخدمة أو إذناً كتابياً يصدر عن الشؤون المالية بالسماح بذلك لقاء ضمان مودع لديها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٨) .

الإجراءات :

- يتقدم المستفيد إلى الإدارة العليا بطلب الحصول على الخدمة يشمل كمية البضاعة ومواصفاتها وبياناتها التجارية والملاحية .
- تحيل الإدارة العليا الطلب إلى الإدارة العامة للشؤون المالية بعد الموافقة عليه ومن ثم إلى إدارة الإيرادات .
- عمل ترتيبات دخول البضاعة إلى الميناء وأخذ الضمان الكافي لتغطية العوائد .
- تمثيل البضاعة من قبل المختص في الإدارة العامة للأرصنة والساحات بعد التحقق من سلامة إجراءات دخولها .
- يوقع المختص في الإدارة العامة للأرصنة والساحات على تصريح مشترك بين المؤسسة والجمرك إيذاناً بشحن السفينة بالكمية .
- يعد المختص معلومية بتفاصيل العملية تشمل البيانات التجارية والملاحية للبضاعة والسفينة الناقلة .
- ترسل الإدارة العامة للأرصنة والساحات معلومية الصادر إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لإعداد فاتورة بالعوائد ومتابعة تحصيلها إذا ما كان السماح بالشحن بمقتضى ضمان مسبق .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة .
- جاهزية السفينة للإبحار .

رسم الميناء :

- بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية الفقرة (ب) : (١) (الصادرات الغير نمطية).



(٧) اسم الخدمة :

تموين السفن

أ- تموين السفن بالمياه العذبة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب قبطان السفينة ووكيلها لتموين السفينة بالمياه
٢. طلب كتابي من وكيل الباخرة أو من قبطانها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٩) .

الإجراءات :

- يتقدم الوكيل (الوكيل الملاحي) بطلب تموين السفينة بالمياه العذبة .
- يتم إحالة الطلب إلى قسم التموين التي بدورها تقوم بعملية التموين شريطة ألا يقل الطلب عن ٥٠ طن .
- ترسل معلومية التموين الفعلي للباخرة إلى الإدارة العامة للشئون المالية ضمن مستندات الباخرة والتي يتم من خلالها تحصيل كافة الخدمات .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على فترة تموين السفينة بالمياه بالإضافة إلى بعد السفينة عن مركز الرصيف وعلى الكمية المطلوب تزويد السفينة بها على قوة ضخ المياه.

رسم الميناء :

| | |
|--|----------------------|
| تموين بين الأرصفة . | ١٥ دولار أمريكي للطن |
| تموين خارج الأرصفة . | ٢٥ دولار أمريكي للطن |
| يضاف أجر موصلات القاطرة/اللنش (التموين في حوض الميناء) | |



ب- تموين السفن بالوقود :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تصريح مزاولة النشاط .
٢. وجود سفينة طالبة للتزود بالوقود .
٣. طلب كتابي من قبطان السفينة والوكيل الملاحي.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- تصريح دخول مواد الوقود .

الإجراءات :

- يتقدم الممون بطلب إلى الإدارة العامة للشئون المالية بدخول الوقود المراد تموينها للسفينة .
- يتم السماح بذلك وتحال للبوابة لمطابقة مع موافقة الجهات ذات العلاقة .
- ترفع معلومية صباح اليوم التالي من البوابة إلى الإدارة العامة للأرصدة والساحات، ومن ثم ترسل للإدارة العامة للشئون المالية.
- يتم استيفاء ١٠٪ من إجمالي قيمة الفاتورة الصادرة من شركة النفط اليمنية وذلك في البوابة ومن ثم تورد إلى البنك المركزي يقيد في حسابي المؤسسة (ح/ الدولار) (ح/ الريال) ويتم موافاة الشئون المالية بالإشعار.
- في حالة التموين بالوقود يتم إبلاغ المطاي في ذلك من قبل قسم البوابة ليتم مرابطة سيارة الإطفاء بجانب وايت التموين قرابة السفينة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على قدرة سرعة الوكيل والممون لتوفير مواد الوقود وتوريدها وتسليمها لقبطان السفينة .

رسم الميناء :

عشرة في المائة من قيمة الكمية الممونة بحسب فاتورة شركة النفط اليمنية

١٠٪



ج- التموين بالمواد الغذائية :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تصريح مزاولة النشاط .
٢. وجود سفينة طالبة للتموين .
٣. طلب كتابي من قبطان السفينة والوكيل .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- تصريح دخول المواد الغذائية .

الإجراءات :

- يتقدم الممون بطلب إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات بدخول المواد الغذائية المراد تموينها للسفينة .
- يتم السماح بذلك وتحال للبوابة لمطابقة المواد الغذائية مع موافقة الجهات ذات العلاقة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على قدرة سرعة الوكيل والممون لتوفير المواد الغذائية وتوريدها وتسليمها لقبطان السفينة .

رسم الميناء :

- مجاناً .





مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات



خامساً :

خدمات محطة الحاويات



KOTA RAHMAT

11

LITPAK

FIGEE



(١) اسم الخدمة :

صعود الأفراد على السفن وتفريغ شحناتها :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود إشعار مسبق من الوكيل الملاحي بموعد دخول السفينة الرصيف.
٢. وصول السفينة وتراكيها على الرصيف.

الوثائق المطلوبة :

- خطاب كتابي من طالب الخدمة يؤكد فيه وجود السفينة في الرصيف.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٠) .
- نموذج رقم (٢١) .
- نموذج رقم (٢٢) .
- نموذج رقم (٣٠) .
- نموذج رقم (٣١) .
- نموذج رقم (٣٢) .
- نموذج رقم (٣٣) .

الإجراءات :

- صعود الموظف المختص السفينة واستلامه من ربانها المناقشة والمعلومات الأخرى المرفقة بالنماذج بالشحنة بعد توقيع الربان على تلك المستندات وختمها بختم السفينة .
- إصدار أمر بالتشغيل معمم على الأفراد والجهات المقرر مشاركتها في تقديم الخدمة .
- تعمل الرافعة الجسرية بالتعامل مع الحاويات (طالع / نازل) بالمشاركة في العملية وذلك من على متن السفينة وتقوم بإنزالها على الرصيف أو على القواطر مباشرة .
- تتناول الحاضنات والرافعات الشوكية الحاويات المنقولة على قواطر المؤسسة إلى الساحات الخرسانية وتنزل ما يخص كل وكالة ملاحية في الساحة المحددة لها بإشراف المختصين على ترتيبها .
- إعداد معلومات تفصيلية من قبل الموظف المختص تشمل عدد الحاويات المفرغة ومقاساتها بواسطة الرافعة الجسرية ومعدلات التفريغ وتاريخ بدايته ونهايته واسم السفينة وتاريخ وصولها واسم الوكالة الملاحية .



- جمع وحصر الوثائق والنماذج من قبل الإدارة العامة لمحطة الحاويات وإرسالها إلى الإدارة العليا وفق نظام تداول المستندات .
- إحالة مستندات رحلة السفينة من قبل الإدارة العليا إلى الإدارة العامة للشؤون المالية ومنها إلى الجهة المختصة بتحديد الرسوم والأجور .
- إصدار فاتورة من قبل الجهة المختصة بالأجور والرسوم المستحقة للمؤسسة لقاء تقديمها الخدمة وإرسالها إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للتحقق من سلامة الإجراءات وصحة تحديد العوائد .
- إرسال الفاتورة مع الأولويات من قبل الإدارة العامة للشؤون المالية إلى المستفيد عبر السكرتارية العامة ومتابعة تحصيل قيمتها من قبل إدارة المتابعة في الإدارة العامة للشؤون المالية .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات النازلة والحاويات الطالعة .

رسم الميناء

- في حالة استخدام الرافعات الجسرية تستوفى الرسوم الآتية :

| أجور الرافعات الجسرية لمناولة الحاويات | | | | | |
|--|------|------|-------|-------|------|
| فارغ | | | مليان | | |
| ق ٤٥ | ق ٤٠ | ق ٢٠ | ق ٤٥ | ق ٤٠ | ق ٢٠ |
| \$٧٠ | \$٦٠ | \$٤٠ | \$١٣٠ | \$١١٠ | \$٩٠ |

- أقل استخدام للرافعة الجسرية ساعة واحدة .
- معدل عمل للرافعة الجسرية (١٦) حاوية في الساعة .



(الهوك)

١. (\$١٦٠٠) في حالة التعامل مع الحاويات .
 ٢. (\$١٤٤٠) في حالة التعامل مع البضاعة العامة .
- تغذية حاويات المثلجات بالكهرباء : (عن كل يوم)

| على حساب السفينة | فئة الحاوية المثلاجة |
|------------------|----------------------|
| دولار | |
| ١٥ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٢٢ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٣٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |

- درجة تصنيف المواد الخطرة :

| تصنيف المواد الخطرة |
|-----------------------|
| درجة (١) ١٠٠% |
| درجة (٢) ٩٠% |
| درجة (٣) ٨٠% |
| درجة (٤) ٧٠% |
| من (٥) - (٩) درجة ٢٠% |

- تضاف هذه النسبة من الأجر المبينة بالجدول الخاص بأجر الرافعة الجسرية على تلك التي تحمل مواد وسوائل خطرة وفقاً لدرجة تصنيف الخطورة المحددة دولياً .



(٢) اسم الخدمة :

تشفيت الحاويات وأغطية عنابر السفينة وصناديق أقفال الحاويات إلى الرصيف وإعادتها إلى السفينة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب ربان السفينة بتشفيت الحاويات المطلوبة وأغطية العنابر وإعادة شحنها على السفينة.

الوثائق المطلوبة :

- الطلب المقدم من ربان السفينة المشتمل على عدد الحاويات وأغطية العنابر المراد تشفيتهما.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٢) .
- نموذج رقم (٢٣) .
- نموذج رقم (٢٤) .

الإجراءات :

- تتناول الرافعة الجسرية الحاويات وأغطية العنابر وصناديق أقفال الحاويات من السفينة إلى الرصيف أو أي موقع آخر قريب من الرصيف المتراكية عليه السفينة .
- تقوم المعدات الأخرى (حاضنة - قاطرة ومقطورة - كماش) بتداول الحاويات من الرصيف إلى الساحة المخصصة لها والعكس.
- إعادة الحاويات وأغطية العنابر إلى السفينة عند الطلب باستخدام آليات المؤسسة.
- ضم وثائق الخدمة إلى الوثائق الأخرى الخاصة بالتعامل مع السفينة وإرسالها إلى الإدارة العليا لإحالتها إلى الجهات المختصة لاستيفاء الرسوم.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات وأغطية العنابر .



رسوم الخدمات :

- الحاويات التي يتم تحويلها (تشفيتها) من السفينة إلى الرصيف أو إلى أية وسيلة أخرى بجانب السفينة تحتسب عليها أجور الرافعة (نازل / طالع) بحسب الأجر الموضحة في الجدول السابق للخدمة رقم (١) .
- الحاويات التي يتم تحويلها (تشفيتها) من السفينة إلى الرصيف أو إلى أي سفينة أخرى بجانب السفينة تحتسب عليها أجور الرافعة طالع / نازل بحسب الأجر الموضحة في الجدول الخدمة رقم (١) .
- تعامل الأغطية على اعتبار انها حاوية (٤٠) قدم وتحتسب الأجر عليها طالع / نازل مليانة بمبلغ \$ ٢٤٠ .

• أجور القاطرات والمقطورات

| اللائية المستخدمة | دولار | ريال |
|-------------------|-------|------|
| رأس قاطرة | ٤٠ | ٣٠٠٠ |
| مقطورة ٢٠ ق | ١٥ | ١٠٠٠ |
| مقطورة ٤٠ ق | ٢٥ | ٢٠٠٠ |

• أجور التحميل والتنزيل في حالة استخدام الحاضنات بحسب طلب العميل

| الوحدة | السعر بالريال |
|------------|---------------|
| حاوية ٢٠ ق | ١٥٠٠ |
| حاوية ٤٠ ق | ٢٠٠٠ |
| حاوية ٤٥ ق | ٢٥٠٠ |



٣) اسم الخدمة :

إنزال الحاويات من السفينة لغرض تخزينها مؤقتاً (ترانزيت) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من الوكيل الملاحي قبل دخول الباخرة بـ ٢٤ ساعة.
٢. إقرار قبطان السفينة و كشف بأرقام الحاويات ومقاساتها وأنواعها من الوكيل الملاحي وبعدها الحاويات الترانزيت والبيانات المتعلقة بها.

الوثائق المطلوبة :

- بيان بعدد الحاويات ومقاساتها وتصنيفها (المنافست) قبل دخول الباخرة بـ ٢٤ ساعة.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٠) .
- نموذج رقم (٢٣) .

الإجراءات :

- نقل الحاويات بعد إنزالها من السفينة إلى الساحات المخصصة لها بمعدات المناولة الأرضية.
- لإعادة شحن الحاويات على سفينة أخرى يقوم الوكيل الملاحي بتقديم طلب للإدارة العليا بالمؤسسة مبيناً فيه اسم السفينة وتاريخ وصولها وعدد الحاويات التي سوف تشحن عليها.
- تستلم الإدارة العامة لمحطة الحاويات الإذن بإعادة تصديرها.
- عند وصول السفينة يشار إلى الحاويات الترانزيت في أمر التشغيل الخاص بالسفينة التي سوف يتم شحن الحاويات عليها.
- لاستيفاء عوائد هذه الخدمة يتم إضافة نماذجها إلى النماذج الأخرى الخاص برحلة السفينة.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد حاويات الترانزيت .



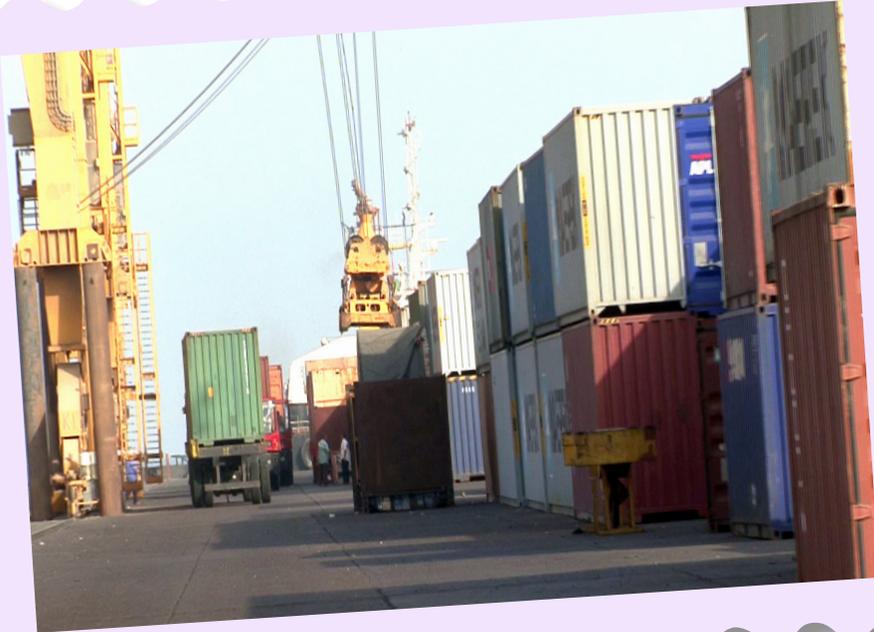
رسوم الخدمة :

أجور الترانزيت (نازل / طالع) :

| حاويات فارغة | | | حاويات مملوءة | | |
|--------------|-------|------|---------------|-------|-------|
| ق٤٥ | ق٤٠ | ق٢٠ | ق٤٥ | ق٤٠ | ق٢٠ |
| \$١٤٠ | \$١٢٠ | \$٨٠ | \$٢٦٠ | \$٢٢٠ | \$١٨٠ |

أ- رسم الميناء :

| السعر بالدولار الأمريكي | | |
|-------------------------|--------|----------------------|
| فارغة | مملوءة | الوحدة |
| ٥ | ٤٠ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ١٠ | ٨٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ١٣ | ١٠٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |





ب- أجر التخزين :

١. فترة السماح مدتها (٢١) يوماً تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ تفريغ السفينة لشحنتها من الحاويات.
٢. بقية الفترة تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ فترة السماح كما يلي :

| السعر بالدولار الأمريكي | | |
|-------------------------|--------|----------------------|
| فارغة | مملوءة | الوحدة |
| ٣ | ٥ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٦ | ١٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٩ | ١٣ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |

ج- أجور حاضنات :

| السعر بالدولار الأمريكي | الوحدة |
|-------------------------|----------------------|
| ١٠٠ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٢٠٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٢٥٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |

- يستوفى هذا الأجر عند إنزال الحاويات بالخطأ وعند رفض الحاويات من قبل السلطات بالإضافة إلى عوائد الخدمات والتسهيلات .

د- أجور تغذية حاويات المثلجات بالكهرباء عن كل يوم :

| السعر بالدولار الأمريكي | الوحدة |
|-------------------------|----------------------|
| ١٥ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ٢٢ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ٣٠ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |



٤) اسم الخدمة :

إخراج الحاويات مع محتوياتها من الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

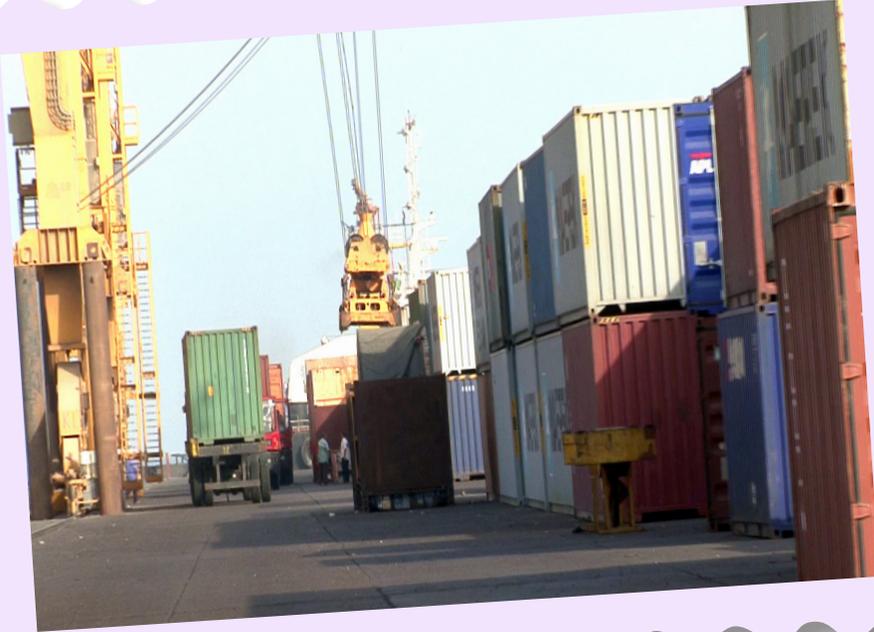
١. الإفراج عن الحاوية من قبل الجمارك.
٢. موافقة الوكيل الملاحي على خروج الحاوية.
٣. أمر تسليم البضاعة.

الوثائق المطلوبة :

- نسخة من أمر التسليم المبين عليه رقم الحاوية وكمية ونوع محتوياتها من البضاعة والبيانات الأخرى.
- موافقة الوكيل الملاحي كتابياً على خروج الحاوية بمحتوياتها.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٦) .
- نموذج رقم (٣٥) .





الإجراءات :

- التوجه إلى مكتب الوكيل الملاحي للحصول على تصريح بخروج الحاوية مع محتوياتها .
- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة لمحطة الحاويات بفاتورة العوائد وسند قبض نقدية أو إيصال شيك / شيكات بالمبلغ المستحق على البضاعة المراد إخراجها .
- إصدار أمر ترحيل إلى المختصين والمشرفين المتواجدين في الساحة بهدف ترحيل الحاوية.
- رفع الحاوية إلى سطح الشاحنة بالمعدات المناسبة (حاضنة / رافعة شوكية) والتوجه بها إلى رصيف الجمرک للمعاينة والتفتيش وغيرهما من الإجراءات الجمركية والأمنية .
- التوجه إلى قسم التسجيل والإفراج بالمحطة وتسليم المختصين تصريح الوكالة الملاحية المشتمل على البيانات التجارية والملاحية ذات الصلة بالحاوية وتصريح دخول وسيلة النقل الميناء وفاتورة وسند قبض بعوائد المؤسسة.
- مراجعة وثائق الترحيل المذكورة آنفاً وإعداد تصريح خروج ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة يتضمن جميع البيانات الخاصة بالحاوية المراد إخراجها من الميناء .
- عند انتهاء الفترة المدفوعة عنها أجور التخزين من قبل خروج الحاوية يراجع المستفيد الشؤون المالية ويدفع أجور التخزين عن الفترة اللاحقة بفاتورة أو سند قبض فيمنح تصريح خروج جديد.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

رسم الميناء

- بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية الفقرة (أ) (٢) (الواردات النمطية (الحاويات)



٥) اسم الخدمة :

تفريغ الحاويات من محتوياتها وإخراج البضاعة من الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

١ . طلب المستفيد كتابياً الحصول على الخدمة .

الوثائق المطلوبة :

- الطلب الخطي المقدم من المستفيد .
- نسخة من أمر التسليم الخاص بالحاوية المراد تفريغها .
- موافقة الوكيل الملاحي على تفريغ الحاوية من البضاعة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٦) .
- نموذج رقم (٣٥) .

الإجراءات :

- يحضر المختص في محطة الحاويات أولاً بنقل الحاوية من الساحة الخرسانية التابعة للوكالة الملاحية إلى الساحة الترايية المخصصة لعملية التفريغ .
- نقل الحاوية إلى ساحة التفريغ بأليات وقواطر المؤسسة بإشراف المختصين التابعين للإدارة العامة لمحطة الحاويات.
- التوجه إلى مكتب الوكيل الملاحي للحصول على تصريح بخروج البضاعة من الميناء .
- العودة إلى قسم التسجيل والإفراج بالمحطة وتسليم المختصين وثائق الترحيل المتمثلة في تصريح الوكالة الملاحية + تصريح دخول وسيلة النقل الميناء + فاتورة وسند قبض بعوائد المؤسسة .
- تحرير تصريح خروج بالبضاعة ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة مشتمل على جميع البيانات التجارية والملاحية والنقلية ذات الصلة بالبضاعة المراد إخراجها من الميناء .
- في حالة تجاوز بقاء البضاعة الفترة المحددة في فاتورة المؤسسة يراجع المستفيد الإدارة العامة للشئون المالية ويدفع أجور التخزين عن الفترة اللاحقة بمقتضى فاتورة وسند قبض فيمنح تصريح خروج جديد .
- يعد المختصون في قسم التسجيل والإفراج معلومية بالبضاعة المفرغة من الحاويات والمرحل



منها والحاويات المتبقية عقب عملية التفريغ في الساحات المختلفة ولكل مستفيد على حده.

- ترسل معلومية الترحيل في اليوم التالي إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لتتقاضى وفقها عوائد المؤسسة من المستلمين الراغبين في إخراج بضائعهم من الميناء بمقتضى فواتير وسندات قبض تصدرها الإدارة العامة للشؤون المالية.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

(٦) اسم الخدمة :

تصدير الحاويات المملوءة :

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . وجود سفينة متراكية على الرصيف لغرض الشحن .
- ٢ . موافقة الوكالة الملاحية المسؤولة عن الحاويات .

الوثائق المطلوبة :

- طلب كتابي من المستفيد (المصدر) .
- منافست أصلية مختومة من وكيل السفينة بعدد ومقاسات الحاويات .
- صورة من معاملة استيفاء المستحقات عن الخدمة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٣٣) .
- نموذج رقم (٣٦) .
- نموذج رقم (٣٧) .



الإجراءات :

- تقديم طلب كتابي من طالب الخدمة .
- تحديد الضمان الكافي لتغطية مستحقات المؤسسة وإلزام المستفيد بدفعه إلى خزينة المؤسسة نقداً أو تسليم إدارة الحسابات العامة شيكاً مقبول الدفع بالمبلغ وأخذ سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات .
- يحزر الموظف المختص إذناً إلى الإدارة العامة لمحطة الحاويات بالسماح بتقديم الخدمة للمستفيد .
- التوجه إلى الإدارة العامة لمحطة وتسلم الإذن إلى المختص في المحطة لاستكمال الإجراءات.
- تسهيل دخول البضائع إلى الميناء على وسائل النقل واستقبالها من قبل المشرفين والمختصين في ساحة الشحن لشحنها داخل الحاويات وكذلك الحاويات المشحونة بالبضائع خارج الميناء لإخضاعها للتفتيش .
- نقل الحاويات المشحونة ببضائع من الساحة المعدة للشحن إلى ساحات الحاويات الصادرة.
- ربط الحاويات المشحونة ببضائع مجمدة وربطها بالتيار الكهربائي وحتى تشحن بالسفينة حفاظاً على محتوياتها من التلف
- تتولى آليات المؤسسة شحن الحاويات على السفينة المقرر شحنها عليها .
- ترسل الإدارة العامة لمحطة الحاويات جميع الوثائق والنماذج المستخدمة في تقديم الخدمة وفق نظام تداول المستندات إلى الإدارة العليا.
- تحيل الإدارة العليا المستندات إلى الإدارة العامة للشؤون المالية ومن ثم إلى إدارة الإيرادات لتحديد المستحق .
- يصدر المختص في إدارة الإيرادات فاتورة بالرسوم والأجور المستحقة للمؤسسة وتعرض على الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للمصادقة على ما جاء بها .
- ترسل الفاتورة مع الأوليات إلى الوكيل الملاحي عبر السكرتارية العامة وتتولى الإدارة العامة للشؤون المالية متابعة تحصيل قيمتها .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

رسم الميناء :

- بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية الفقرة (ب) (٢) (الصادرات النمطية).



(٧) اسم الخدمة :

إعادة تصدير الحاويات الفارغة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود حاويات فارغة مطلوبة لتصديرها
٢. موافقة الوكيل الملاحي للسفينة .

الوثائق المطلوبة :

- طلب كتابي مختوم من الوكيل الملاحي
- منافيسات أصلية مختومة من الوكيل الملاحي للسفينة بعدد ومقاسات الحاويات وتاريخ تفرغها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٣٨) .

الإجراءات :

- إحالة الطلب إلى الإدارة العامة للشئون المالية بعد الموافقة عليه ومن ثم إحالته إلى الموظف المختص.
- تحديد الضمان الكافي لتغطية مستحقات المؤسسة والزام المستفيد بالدفع أن لم يكن له ضمان سابق.
- إعداد إذن للإدارة العامة لمحطة الحاويات بالسماح بتقديم الخدمة للمستفيد .
- التوجه إلى الإدارة العامة للمحطة وتسليم الموظف المختص في ادارة المنافيسات، الإذن بشحن الحاويات الفارغة .
- نقل الحاويات الفارغة من ساحة الحاويات الصادرة إلى الرصيف المتراكية عليه السفينة.
- يتناول كرين الحاويات الفارغة من على الرصيف وشحنها على ظهر السفينة .
- يعد الموظف المختص معلومية بعمل كرين الحاويات تتضمن عدد ومقاسات الحاويات ومعدل كل ساعة على حده وبداية ونهاية تاريخ الشحن وأسم السفينة الناقلة للحاويات واسم الوكالة الملاحية.
- ترسل الإدارة العامة للمحطة جميع وثائق الرحلة وفق نظام تداول المستندات إلى الإدارة العليا.
- تصدر إدارة الإيرادات فاتورة بالرسوم والأجور المستحقة وتعرضها على الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للمراجعة والتأكد من صحتها .
- ترسل الإدارة العامة للشئون المالية الفاتورة مع الأوليات إلى الوكيل الملاحي عبر السكرتارية العامة وتتابع تحصيل قيمتها .



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

رسم الميناء

أ- رسم الميناء :

| السعر بالدولار الأمريكي | الوحدة |
|-------------------------|----------------------|
| ٥ | حاوية فئة ٢٠ قدم |
| ١٠ | حاوية فئة ٤٠ قدم |
| ١٣ | حاوية أكبر من ٤٠ قدم |

ب- أجر التخزين :

١- فترة أولى :

- فترة سماح مدتها ١٥ يوماً من تاريخ تفريغ شحنة الحاوية أو تاريخ إعادتها إلى الميناء فارغة .

٢- فترة ثانية :

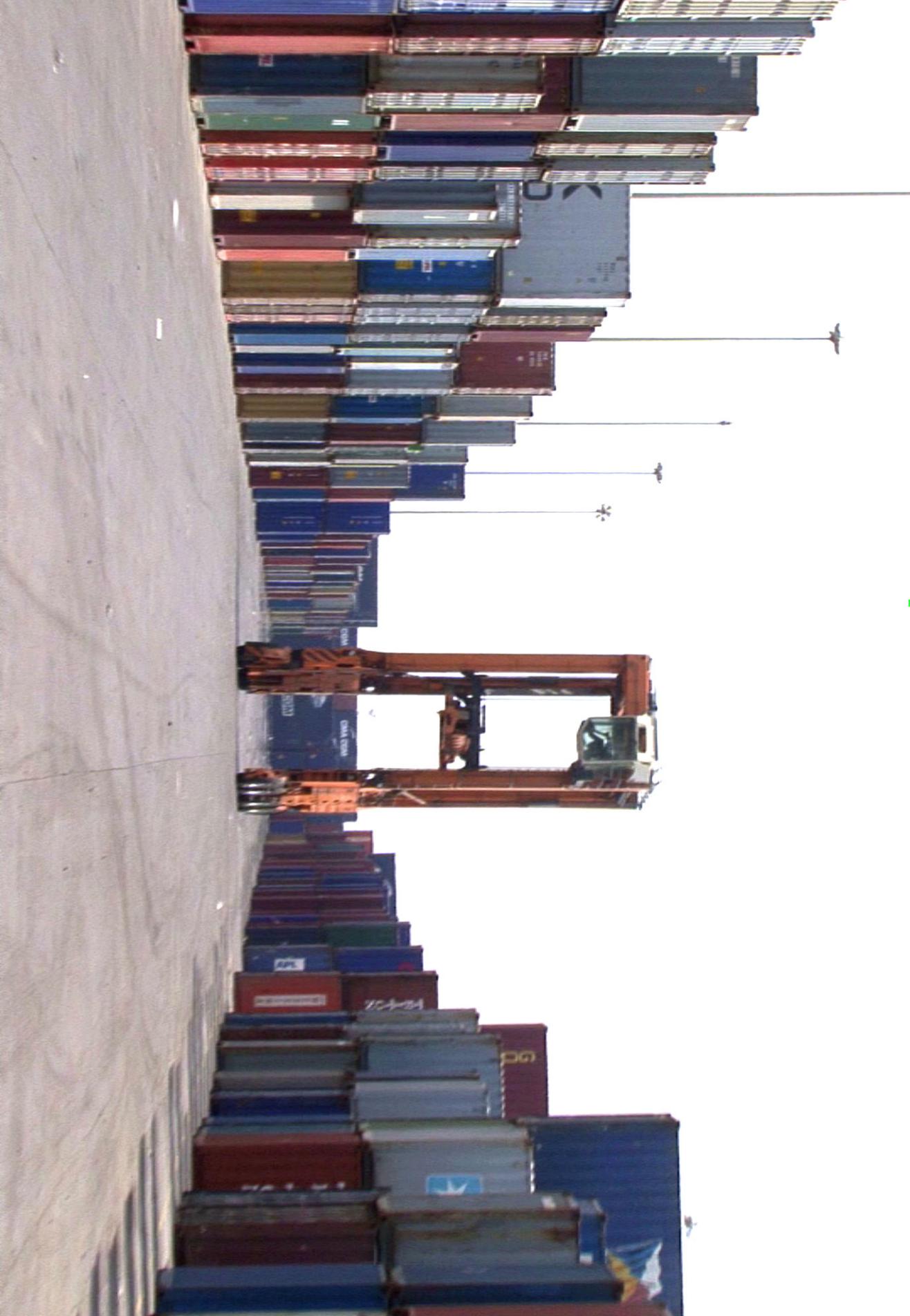
- مدتها ١٥ يوماً تبدأ من اليوم التالي لانتهاء الفترة الأولى ، وتستوفى عنها أجور التخزين على النحو التالي :-

| الوحدة | عن كل يوم |
|----------------------|----------------|
| حاوية فئة ٢٠ قدم | ٣ دولار أمريكي |
| حاوية فئة ٤٠ قدم | ٥ دولار أمريكي |
| حاوية أكبر من ٤٠ قدم | ٦ دولار أمريكي |

٣- فترة ثالثة :

- ما زاد عن الفترتين السابقتين تستوفى الأجر على النحو التالي :

| الوحدة | عن كل يوم |
|----------------------|-----------------|
| حاوية فئة ٢٠ قدم | ٦ دولار أمريكي |
| حاوية فئة ٤٠ قدم | ١٠ دولار أمريكي |
| حاوية أكبر من ٤٠ قدم | ١٢ دولار أمريكي |





مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات



سادساً:

خدمات الشؤون الفنية



١) اسم الخدمة :

صيانة وإعادة تأهيل العائمات البحرية

شروط الحصول على الخدمة :

١. الا يزيد وزن العائمة عن ٥٠٠ طن .
٢. طلب كتابي من الجهة الطالبة محول من الإدارة العليا .
٣. تحديد نوع الصيانة (جزئية أو كلية) بالموافقة .

النماذج المستخدمة :

- لا يوجد

الإجراءات :

- تقديم طلب للإدارة العليا من الجهة الطالبة يحدد فيه نوع العائمة ونوع الصيانة المطلوبة .
- الموافقة على الطلب وإحالته إلى الإدارة العامة للشؤون الفنية إدارة المنزلق .
- إعداد كشف من قبل الإدارة العامة للشؤون الفنية بما تم عمله في العائمة من صيانة ورفعته إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لتحديد المبالغ .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على حالة العائمة ونوع الصيانة المطلوب لها .

رسم الميناء :

- يعتمد على نوع وحجم العمل الذي تم إنجازه





٢) أسم الخدمة :

الكشف و المفاقده على بدن العائمة تحت الماء

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود السفينة أو العائمة في الرصيف .
٢. طلب كتابي من الجهة الطالبة .
٣. موافقة الإدارة العليا على الطلب .

النماذج المستخدمة :

- نموذج رقم (٣٩).

الإجراءات

- تقديم طلب كتابي من الجهة الطالبة للإدارة العليا .
- الموافقة على الطلب وإحالته إلى الإدارة العامة للشئون الفنية إدارة الغوص .
- تكليف غواص أو أكثر من الغواصين بالنزول و الكشف على العائمة وتحديد الأضرار .
- رفع تقرير من قبل الغواصين نتيجة الكشف و الفحص الذي تم القيام به وتحديد ما تحتاج العائمة .
- رفع تقرير من قبل الإدارة العامة للشئون الفنية إلى الأخوة في الإدارة العامة للشئون المالية لتحديد التكاليف ومحاسبة الجهة الطالبة .
- القيام بالإصلاحات اللازمة إذا تطلب الأمر و ذلك في حالة اكتشاف ثقوب أسفل العائمة أو ما شابه.

زمن إنجاز الخدمة :

- أقل من يوم .

رسم الميناء :

- ٥٠٠ دولار في الساعة





٣) أسم الخدمة :

المشاركة في عملية الإنقاذ المتعلقة بحوادث غرق الأشخاص

شروط الحصول على الخدمة :

- لا يوجد .

النماذج المستخدمة :

- لا يوجد .

الإجراءات :

- بمجرد وصول نداء أستغاثة من الجهة الطالبة وتحديد المكان والزمان الذي تم فيه الحادث.
- تكليف أكثر من شخص من الغواصين وإرسالهم بواسطة لنش إلى الجهة المطلوبة .

زمن إنجاز الخدمة :

- غير محدد .

رسم الميناء :

- مجاناً





٤) أسم الخدمة :

طلب عربة مطافئ الميناء لإطفاء الحرائق .

- مركز إطفاء الميناء يلي النداء عند وجود حريق فهو مجهز تجهيزاً عالياً بأليات ومعدات حديثة تمكنه من مواجهة الحرائق وتمتد خدمات مركز إطفاء الميناء على مستوى محافظة الحديدية.

شروط الحصول على الخدمة :

- مركز الإطفاء تلفون: ٢١١٦١١

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على حجم الحدث والتغلب عليه والمسافة بين مركز الإطفاء بالميناء وموقع الحريق .

رسم الميناء :

- تقدم مجاناً ودون أي روتين إداري يذكر









مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

دليل خدمات

النماذج

نموذج رقم (١)



فاتورة العوائد والأجور بالريال

فاتورة رقم :

الجمهورية اليمنية
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد
الإدارة العامة للشئون المالية
إدارة الإيرادات

التاريخ : / / ٢٠٠٢ م

المطلوب من الأخ / الأخوة : مقابل عوائد وأجور / الواردات / الصادرات / متنوعة السفينة :
الواقعة من / الصادرة إلى ميناء : في / / ٢٠٠٢ م الوكالة : إنتهاء التصريح أو دخول بضاعة / / ٢٠٠٢ م

| رقم بوليصة الشحن | البيان | نوع البضاعة | بضائع نمطية | | | بضائع غير نمطية | | المبلغ الجزئي | | المبلغ الكلي | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|--------|--------|-----------------|--|---------------|---|--------------|---|--|
| | | | حاويات | | | الوزن أو الحجم | | ريال | ف | ريال | ف | |
| | | | أكثر من ٤٠ قدم | ٤٠ قدم | ٢٠ قدم | طن ٣م | | | | | | |
| | عوائد الخدمات والتسهيلات التخافضة | | | | | | | | | | | |
| | أجور المخازن المكشوفة | | | | | | | | | | | |
| | أجور المخازن المسقوفة | | | | | | | | | | | |
| | أجور حاضنات | | | | | | | | | | | |
| | قيمة التيار الكهربائي | | | | | | | | | | | |
| | أجور مواصلات | | | | | | | | | | | |
| | إيجارات | | | | | | | | | | | |
| | تكلمة الفاتورة | | | | | | | | | | | |
| | فارق الفلسات | | | | | | | | | | | |
| المجموع وقدرة : | | | | | | | | | | | | |

- المراجعة خلال عشرة أيام.
 - لا تعتبر هذه الفاتورة مسددة إلا بسند القبض المرفق.
- مدير الإيرادات المراجع رئيس القسم كاتب الإيرادات

نموذج رقم (٢)



الجمهورية اليمنية وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الإدارة العامة للشؤون المالية - إدارة الحسابات

الرقم :
التاريخ / / ٢٠٠٠ م

سند قبض

| المبلغ | البيانات | رقم الفاتورة | تاريخها | توجيه محاسبي |
|--------|---------------|--------------|---------|--------------|
| | سداد الفاتورة | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

الإجمالي

استلمنا من

مبلغ وقدره

أمين الصندوق

لا يعتبر هذا السند مدفوعاً إلا إذا ختم بختم الصندوق

نموذج رقم (٣)



الجمهورية اليمنية وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الإدارة العامة للشؤون المالية - إدارة الحسابات

الرقم :
التاريخ / / ٢٠٠٠ م

سند قبض

استلمنا من الأخ / الأخوة : المحترم / المحترمين

شيك رقم : بتاريخ : مسحوب على بنك :

ريال ف
دولار س

بمبلغ فقط وقدره :

مقابل :

والقيد لحساب :

.....

المستلم مدير الحسابات مدير عام الشؤون المالية مدير عام المراقبة والتفتيش

نموذج رقم (٤)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد

الإدارة العامة للشئون المالية - إدارة الإيرادات

رقم الإفراج :

التاريخ :

المعامل :

أمر إفراج

اسم المستفيد :

اسم الباخرة الواصل عليها : الوكالة : الوصول :

اسم الباخرة الطالع عليها : الوكالة : تاريخ الوصول المتوقع :

رقم البوليصة : ميناء الشحن :

نوع وكمية البضاعة :

عدد الحاويات : ٢٠ قدم ٤٠ قدم ٤٥ قدم

أرقام الحاويات :

المحترم

الأخ /

بعد التحية .

يرجى السماح (ب) متنوعة المينة أعلاه وموافاتنا بالمعلومية فور انتهاء

الترجل مع التمتير على الطبيعة والتحري والتبليغ عن أي ملاحظة ترونها.

وتقبلوا حياتنا ...

مدير عام الشئون المالية

مدير الإيرادات

رئيس القسم

المختص

نموذج رقم (٥)

صورة
شمسية
٦ × ٤



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطائق

استمارة طلب موافقة الأمن على دخول ميناء الحديدية

الرقم :

التاريخ :

الاسم رباعياً :

مكان وتاريخ الميلاد : /

رقم البطاقة الشخصية ومكان وتاريخ صدورها : / في

عنوان السكن :

المهنة : العمل :

الغرض من تقديم الطلب :

مقدم الطلب :

الضمين :

رقم السيارة / الكرين / الرفاعة : نوعيتها :

اسم المالك :

أقر أنا الموقع أدناه أن البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وأحمل المسؤولية في حالة عدم صحتها .
أو الإخلال بالأنظمة والقوانين المعمول بها . وللمؤسسة حق سحب البطاقة واتخاذ ما يلزم ضدي
في حالة المخالفة .

الاسم :

التوقيع :

موافقة

مدير أمن الميناء

الاسم /

التوقيع :

موافقة

مدير الأمن السياسي

الاسم /

التوقيع :

نموذج رقم (٦)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق

رقم البطاقة

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

استمارة طلب موافقة الأمن على تجديد بطاقة دخول الميناء

الاسم :
مكان الميلاد :
تاريخ الميلاد :
رقم البطاقة الشخصية : تاريخ الاصدار :
العنوان : رقم التلفون :
جهة العمل : رقم التلفون :
المكان المسموح به :
أسم المالك : نوع ورقم السيارة :

أقر أنا الموقع أدناه أن البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وأحمل المسؤولية في حالة عدم صحتها أو الإخلال بالأنظمة والقوانين المعمول بها وللمؤسسة حق سحب البطاقة واتخاذ ما يلزم ضدي في حالة المخالفة .

الاسم / الشركة / المنسوب :
التوقيع :

المختص

موافقة

مكتب مدير أمن الميناء

الاسم /
التوقيع :

موافقة

مدير مكتب الأمن السياسي في الميناء

الاسم /
التوقيع :

نموذج رقم (٨)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

صورة
شمسية
٣ × ٣,٥

استمارة خاصة بشأن طلب موافقة الأمن على صعود
البواخر على الأرصفة

١. الاسم : (ثلاثياً)
٢. الجنسية : محل الميلاد : تاريخ الميلاد : / / ٢٠٠٠م
٣. رقم البطاقة الشخصية / الجواز : مكان الإصدار : تاريخ الإصدار : / / ٢٠٠٠م
٤. الجهة التابع لها :
٥. العمل المطلوب لصعود البواخر :
٦. محل السكن والإقامة :
٧. رقم البطاقة الخاصة بدخول الميناء : تاريخ إصدارها : / / ٢٠٠٠م
٨. جهة الطلب المرفق بهذا لصرف البطاقة :
٩. الجهات المعنية بالأمن للموافقة على منح البطاقة :
١٠. عدم صرف البطاقة ومنحها إلا بعد استكمال تلك الشروط :

(الإقرار)

أقر واعترف بأن هذه البيانات المحررة أعلاه صحيحة ، وإذا حدث مني أية مخالفة أو استخدم الترخيص لأي غرض مخالف لعمله الذي تم الموافقة عليه فللمؤسسة والجهات الأمنية الحق بسحب الترخيص واتخاذ ما يلزم ضدي من الإجراءات القانونية .

اسم الجهة التي يعمل بها طالب التصريح :

التوقيع : ختم الجهة :

يعرض على الأخ/ مدير الأمن السياسي بالميناء

المحترم يعتمد

الاسم :

التوقيع :

يعرض على الأخ/ مدير أمن الميناء

المحترم يعتمد

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم (٩)



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الادارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطائق

التاريخ :

رقم السند :

رقم التوريد :

نموذج توريد (فردى / جماعى)

| م | الاسم | المهنة |
|---|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

المحترم

الأخ/ مدير عام الشئون المالية

المحترم

الأخ/ مدير عام الرقابة والتفتيش

بعد التحية :-

يرجى استلام مبلغ وقدره :

من الأخ / الأخوة أعلاه مقابل :

للفترة من : حتى :

وشكراً ...

مدير عام

مدير ادارة التصاريح

رئيس القسم

المختص

الخدمات والتجهيزات

والبطائق

نموذج رقم (١٠)

| | | | |
|--|--|---|--|
| صورة 6x4 | |  | |
| رقم التسجيل الشخصية : / / | | تاريخ الميلاد / تاريخ الانشاء م / / | |
| رقم الإسم الكامل : | | رقم رأس المال المخصص للنشاط : ريال | |
| رقم السجل التجاري : | | تاريخه : / / | |
| اتمامين المدفوع لدى المؤسسة : | | ريال | |
| يرخص لصاحب هذا التصريح بمرحلة أعمال () وذلك في مبناه () ، () | | دولار | |
| وفق اللوائح والقوانين والنظم ولدة سنة واحدة فقط ابتداءً من يناير م حتى ٣١ ديسمبر سنة م | | رئيس مجلس الإدارة | |
| صدر بتاريخ / / م | | مدير عام الخدمات والتجهيزات | |
| صدر بتاريخ / / م | | مدير إدارة التصاريح | |
| ملاحظة : رسوم هذا التصريح مسددة بموجب سند قبض رقم | | رئيس مجلس الإدارة | |
| ملاحظة : رسوم هذا التصريح مسددة بموجب سند قبض رقم | | م | |
| صدر بتاريخ / / م | | م | |
| صدر بتاريخ / / م | | م | |

نموذج رقم (١١)



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديد

الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطاقن

التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

| م | الاسم | نوع المعدة | الحمولة | رقم المعدة | ملاحظات |
|---|-------|------------|---------|------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

المحترم

الأخ مدير عام دائرة الشئون الفنية

بعد التحية .

يرجى الكشف على المعدات المذكورة ورفع تقرير بصلاحيته حسب النظام المتبع.

ولكم جزيل الشكر...

مدير عام الخدمات والتجهيزات

مدير إدارة التصاريح والبطاقن

نموذج رقم (١٢)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد
الادارة العامة للخدمات والتجهيزات
ادارة التصاريح والبطائق

التاريخ :

المرفقات :

طلب منح تصريح بمزاولة أعمال ()

اسم الشركة :

نوعها :

تاريخ الانشاء :

عنوان المقر الرئيسي للشركة :

رقم السجل التجاري : تاريخه :

رأس المال المخصص للنشاط : ريال.

التأمين المدفوع لدى المؤسسة : ريال دولار.

اسم مدير عام الشركة أو المدير المفوض :

عدد العاملين وجنسياتهم ومؤهلاتهم وخبراتهم :

أ - جنسيته مؤهلاته

ب - جنسيته مؤهلاته

ج - جنسيته مؤهلاته

د - جنسيته مؤهلاته

الخبرات السابقة للشركة : ...

الأخ / الرئيس التنفيذي لمؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية المحترم

يرجى منحنا تصريح مزاولة أعمال () في ميناء ()

حيث وقد استوفينا الشروط المنصوص عليها في اللائحة ومرفق بهذا جميع الوثائق والمستندات المؤيدة لصحة البيانات الواردة. وشكراً.

طالب التصريح

نموذج رقم (١٣)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق

صورة
شمسية
٦ × ٤

استمارة طلب موافقة الأمن على دخول للسيارات والآليات

نوع الآلية (رقم السيارة / الكرين / الرفاعة) / نوعها
الحمولة : اسم المالك : (اللقب) : الجنسية :
رقم البطاقة الشخصية / الجواز : مهنته :
اسم الشركة : نوع النشاط :
اسم السائق : رقم البطاقة الشخصية : الإصدار / تاريخه :

أقر بأن البيانات المحررة أعلاه صحيحة ، وإذا حدث مني أية مخالفة فللمؤسسة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية .

الاسم /
التوقيع :

مدير أمن الميناء

الاسم /
التوقيع :

مدير الأمن السياسي في الميناء

الاسم /
التوقيع :

شروط عامة :

١. الالتزام بأنظمة وقوانين مؤسسة الموانئ والجهات التنفيذية الخول لها المحافظة على النظام والأمن داخل الميناء.
٢. المحافظة على طرقات وممرات الميناء وعدم المرور فوق الجسور الممتدة بالميناء.
٣. المحافظة على الأموال العامة والخاصة الموجودة بالرصيف والأموال التي تنقل على السيارات.
٤. عدم نقل أي شيء قبل إكمال معاملة الترخيص له.
٥. عدم تحميل السيارة أو الآلية فوق القدر المحدد لها .
٦. عدم تفرغ الزيوت بأنواعها داخل الميناء.
٧. إبعاد الآلية أثناء عطلة من الطريق والرصيف وممرات الميناء.
٨. مراعاة تجديد البطاقة قبل انتهاء مدتها بخمسة عشر يوماً أو طلب تبديلها في حالة انتهاء التجديد.
٩. في حالة المخالفة فللمؤسسة الحق في سحب البطاقة واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.
١٠. تعبا هذه الاستمارة من قبل المالك
١١. عدم ترك السيارة وحدها داخل الميناء .
١٢. يمنع التجول في الأرضية ووضع السيارة في مكان خاص بوقوف السيارات .
١٣. يمنع على سيارات النقل أن تحمل معها أي فرد للميناء والسائق يتحمل مسؤولية ذلك .
١٤. عدم ترك السيارة بمفردها داخل الميناء .
١٥. عدم التجول في الأرضية ووضع السيارة في الأماكن الخاصة بوقوف السيارات .
١٦. عدم مغادرة السائق وترك السيارة داخل الميناء .
١٧. يمنع دخول أي فرد آخر على السيارة والسائق يتحمل مسؤولية ذلك .

نموذج رقم (١٤)

رقم الرحلة :

التاريخ :



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي ميناء الحديدية

((إشعار بوصول بواخر))

المحترمين

الأخوة / شركة للملاحة

خية طيبة . وبعد : _

لقد تم تسجيل الباخرة :

المتوقع وصولها في : / / ٢٠٠٠م تحت الرحلة الرقم : وعليه يتم

استخدام الرقم في جميع عمليات الباخرة خلال هذه الرحلة .

مدير عام العمليات البحرية

نموذج رقم (١٥)

REPUBLIC OF YEMEN
Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

شهادة إرشاد

PILOTAGE CERTIFICATE

Mooring AT : ربط في :
Unmooring from : إطلاق من :
Pilots Name : اسم المرشد :
Pilotage from : TO : إلى :
M/V : Nationality : اسم السفينة وجنسيته :
Registered DWT : الحمولة الساكنة :
GRT : الحمولة الكلية :
NRT : الحمولة الصافية :
Length Overall : الطول الكلي :
Draft FWD : AFT : غاطسها الأمامي : الخلفي :
Assistance Tugs Utilised : القاطرات المستخدمة للمساعدة :
Called AT : بداية استدعاء اللنش :
Returned AT : عودة اللنش إلى موقعه :
Emergency Towing : قطر خاص :
Pilot Boarded AT : وقت طلوع المرشد :
Pilot Disembarked AT : مغادرة السفينة :
Detention ON Board From : TO : إلى : مدة تأخير المرشد على ظهر السفينة من :
Remarks : ملاحظات :

Date : / / م التاريخ : / /

قبطان

MASTER

اسم المرشد

PILOT

نموذج رقم (١٦)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

رقم الرحلة :

التاريخ :

السيد/ قبطان اللنش المحترم

بعد التحية :-

يصرح بطلوع الأخ/ إلى : لمواصلة الباخرة
(.....) بالأجرة مع ضبط الوقت المستخدم وشكراً .

مدير عام العمليات البحرية

كاتب

| ملاحظات | اسم الباخرة | عدد | | أجرة الساعة نهاراً | | أجرة الساعة ليلاً | | الإجمالي | |
|---------|-------------|----------------|---------------|--------------------|---|-------------------|---|----------|---|
| | | الساعات نهاراً | الساعات ليلاً | ريال | ف | ريال | ف | ريال | ف |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

المحترم

الأخ/ الرئيس التنفيذي

بعد التحية والاحترام:-

إيكم معلومية عمل اللنش..... ليوم : الموافق / / ٢٠٠٠م
وتقبلوا أسمى خياتي تفضلوا بالإحالة إلى من يلزم وشكراً ..

مدير عام العمليات البحرية

كاتب

الشئون المالية للمراجعة ..

الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة

نموذج رقم (١٧)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد

استدعاء لنش للعمل مع السفن

التاريخ :

الرقم :

اسم اللنش : اسم قبطان اللنش :

اسم السفينة : اسم المرشد :

الوكيل الملاحي : الغرض من الاستدعاء :

وقت التحرك للنش من موقعه : الساعة (.....) دقيقة : (.....)

وقت العودة للنش من موقعه : الساعة (.....) دقيقة : (.....)

ليوم : الموافق : / / م

توقيع الموظف المناوب في مكتب الحركة الملاحية

المحترم

الأخ/ الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة

بعد التحية :

بأعلاه حركة اللنش (.....) يرجى المراجعة والإحالة .

وشكراً

التاريخ : / / م

مدير عام العمليات البحرية

الشئون المالية :

المراجعة للتدقيق وإصدار الفاتورة ...

وشكراً ...

الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة

نموذج رقم (١٨)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

تصريح للسفن بالسفر Ships Port Clearance

No. : الرقم :

Date of Permit : تاريخ التصريح :

Name of vessel : اسم السفينة :

Nationality : الجنسية :

Agent in Hodeidah : الوكيل الملاحي في الحديدة :

Gross Reg. Tonnage : الحمولة المسجلة الكلية :

Net Reg. Tonnage : الحمولة المسجلة الصافية :

Kind of cargo : نوع الحمولة :

Date of arrival : تاريخ الوصول :

Arrived From Port of : قادمة من ميناء :

Bound from Hodeidah to : مغادرة من الحديدة إلى :

يصرح للسفينة المذكورة أعلاه بالسفر بعد أن استوفت الإجراءات المطلوبة وفقاً لأنظمة الميناء .
The above Name Vessel Is permitted to Sail After Having Complied With All Port Regulations.

This clearance Is valid For 24 Hours from هذا التصريح ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة من

مدير عام العمليات البحرية
General Director of Naval Operations

مسئول الجمارك
CUSTOMS OFFICER

نموذج رقم (١٩)

REPUBLIC OF YEMEN
Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



Date:

The Master of M/V :

Dear Sir,

Your Vessel is requested to shift from Berth No. :

To : At : Hrs.

Please make your engine and crew ready.

General Director of Naval Operations

نموذج رقم (٢٠)

REPUBLIC OF YEMEN
Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

معلومية وصول ARRIVAL DECLARATION

SHIP'S NAME : : اسم الباخرة :
NATIONALITY : : الجنسية :
PORT OF REGISTRY : ميناء التسجيل :
MASTER'S NAME : : اسم الريان :
D. W. TONNAGE : : الحموة النافعة :
GROSS TONNAGE : : الحمولة الكلية :
NET TONNAGE : : الحمولة الصافية :
QUANTITY OF CORGO BE DISCHAGED : : كمية البضائع النازلة :
NUMBER OF PACKAGES : : عدد الطرود النازلة :
MAX . DRAUGHT : : الغاطس الأكبر :
L . O . A . : : الطول الكلي :
NUMBER OF CREW : : عدد البحارة :
NUMBER OF PASSENGER : : عدد الركاب :
COMING FROM : : وصلت من :
DATE AND TIME OF ARRIVAL AT ANCHORAGE : : تاريخ وساعة الوصول إلى الغاطس :
DATE AND TIME OF BERTHING : : تاريخ وساعة الربط في الرصيف :
BERTH No : : رقم الرصيف :
PROCEEDING TO : : ذاهبة إلى :
MASTER : : الريان :

المحترم

الأخ/ الرئيس التنفيذي

بعد التحية ..

مقدم لسيداتكم معلومات الباخرة التي وصلت وعليها ما حرر أعلاه . وشكرا..

مدير إدارة الارصفة

رئيس قسم الرصيف

نموذج رقم (٢٢)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

(أمر تشغيل)

تصريح بالقيام بأعمال الشحن والتفريغ رقم (.....)

اسم الباخرة : توكيل : تاريخ وساعة الربط : / / ٢٠٠٠ م (.....)

| العدد | بيان المعدات |
|-------|--------------|
| | رافعات جسرية |
| | رافعات أرضية |
| | رافعات شوكية |
| | مقطورات |
| | |
| | |

| بيان الشحنة | الحالة | ٢٠ قدم | ٤٠ قدم | ٥٠ قدم |
|-------------|--------|--------|--------|--------|
| بضائع عامة | شحن | | | |
| | تفريغ | | | |
| بضائع خطرة | شحن | | | |
| | تفريغ | | | |
| ثلاجات | شحن | | | |
| | تفريغ | | | |
| فارغة | شحن | | | |
| | تفريغ | | | |
| الجملة | شحن | | | |
| | تفريغ | | | |

| ملاحظات | ساحة العمليات | بداية العمل | | الحالة |
|---------|---------------|-------------|------|--------|
| | | يوم | ساحة | |
| | | | | شحن |
| | | | | تفريغ |

مدير ادارة المنافست والبيانات

رئيس قسم المنافست

صورة لإدارة الحاويات
صورة لإدارة التشغيل

نموذج رقم (٢٦)

قيمة التصريح
٢٠ عشرون ريال



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

تصريح خروج بضاعة

مندوب المؤسسة في البوابة يصرح بخروج ما يلي :ـ

١. عدد الطرود :
٢. نوع البضاعة :
٣. اسم الباخرة : تاريخ الوصول
٤. اسم التاجر.....
٥. رقم السيارة :
٦. اسم السائق :
٧. رقم الفك الجمركي
٨. رقم تصريح الدخول :

مدير ادارة الأرصفة

نموذج رقم (٢٩)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي- ميناء الحديد
الادارة العامة للأرصفة والساحات

معلومات مياها

الرقم :
رقم رحلة السفينة :
التاريخ : / / ٢٠٠١م

اسم السفينة : الوكالة :
تاريخ التموين : الكمية المطلوبة من الشركة الملاحية : طن
الكمية الممونة للسفينة : طن

المحترم

الأخ/ مدير عام الشئون المالية

بعد التحية :

مرفق مع هذا صورة من طلب الشركة الملاحية واستلام القبطان للكمية التي تم تموينها
للسفينة الموضحة أعلاه .. يرجى الاطلاع والإحالة .
ولكم جزيل الشكر

مدير عام الأرصفة والساحات

الإشراف والتموين

المختص

نموذج رقم (٣٠)

REPUBLIC OF YEMEN
Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

معلومية الحاويات
CONTAINERS' DECLARATION

SHIPS' NAME :

DATE OF ARRIVAL :

| | 20 FEET | | | | 40 FEET + 45 FEET | | | | |
|--------------|---------|-----|-----|-------|-------------------|-----|--------------|-----|-------|
| | FULL | | | | | | | | |
| | DRY | IMO | REF | EMPTY | DRY | IMO | OVER 30 TONS | REF | EMPTY |
| DISCHARGING | | | | | | | | | |
| TRANSHIPMENT | | | | | | | | | |
| SHIFTING | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

MASTER'S SIGNATURE

نموذج رقم (٣٢)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

دفتر تفريغ / شحن حاويات من / على : السفينة

اسم السفينة :

الوكيل الملاحي :

تاريخ الوصول : يوم الموافق : / / ٢٠٠٢ م الساعة (.....)

رقم الطريق :

عدد الحاويات المستلمة : (.....) ٠٢ قدم . (.....) ٠٤ قدم .

x ملووة L . C . F (.....) ٠٢ قدم . (.....) ٠٤ قدم .

x خطرة : (.....) ٠٢ قدم . (.....) ٠٤ قدم

x ثلاجة : (.....) ٠٢ قدم . (.....) ٠٤ قدم

x مواصفات خاصة : (.....) ٠٢ قدم . (.....) ٠٤ قدم

بداية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٢ م

نهاية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٢ م

نموذج رقم (٣٣)

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الادارة العامة لمحطة الحاويات



حركة كرين الحاويات

ادارة المنافست والبيانات

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :

اسم الشركة : اسم الباخرة : تاريخ الوصول : تاريخ العمل :

| أسباب التوقف | جملة ساعات التوقفات | وقت التوقفات | | جملة ساعات العمل | وقت العمل | | ح/فارغة | | | ح/معبأة | | |
|--------------|---------------------|--------------|-----|------------------|-----------|-----|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| | | من | إلى | | من | إلى | قدم ٤٥ | قدم ٤٠ | قدم ٢٠ | قدم ٤٥ | قدم ٤٠ | قدم ٢٠ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

يقدم مع التحية للأخ/ الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة
المحترم لإحالته إلى من يلزم

مدير ادارة المنافست والبيانات

رئيس قسم المنافست

المختص

يقدم مع التحية للأخ/ الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة
المحترم لإحالته إلى من يلزم .

ملاحظات :

مندوب الشركة

نموذج رقم (٣٥)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد

التاريخ :

الرقم :

الملف :

المرفقات :

الادارة :

القسم :

أمر ترحيل من الساحات

الأخوة : المحترمين

لا مانع : عدد :

باسم :

الباخرة : الواصلة :

الشركة الملاحية :

أرقام الحاويات :

| | | | |
|-------|--------|-------|-------|
| _____ | __٧__ | _____ | __١__ |
| _____ | __٨__ | _____ | __٢__ |
| _____ | __٩__ | _____ | __٣__ |
| _____ | __١٠__ | _____ | __٤__ |
| _____ | __١١__ | _____ | __٥__ |
| _____ | __١٢__ | _____ | __٦__ |

رئيس قسم الحاويات الصادرة والواردة

المختص

نموذج رقم (٣٦)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدية

التاريخ :

الرقم :

إذن تصريح دخول / بضاعة / حاويات /
خروج حاويات فارغة

الأخ / مندوب المؤسسة بالبوابة

يصرح بدخول / بخروج

عدد الطرود نوع الصادر

الخاصة بالأخ / الأخوة /

والتي تم معاملتها بموجب وتاريخ

على الباخرة : الواصلة في

رئيس قسم الحاويات الصادرة والواردة

المختص

نموذج رقم (٣٧)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدية

التاريخ :

الرقم :

إذن تصريح طالع حاويات مليون صادر

الأخ / مستلم كرين الحاويات

يصرح بطلوع الحاويات الموضحة بالمرفق وعددها عدد (٠٢) عدد (٠٤)

عدد الطرود نوع الصادر

الخاصة بالأخ / الأخوة

المتعاملة بموجب / وتاريخ

على الباخرة : الواصلة في

رئيس قسم الحاويات الصادرة والواردة

المختص

نموذج رقم (٣٨)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للشئون المالية

إذن صادر لحاويات فارغة

التاريخ:

١_ البيانات الملاحية :

| اسم الباخرة | تاريخ الشحن المتوقع | الميناء الصادر إليه | الجهة الطالبة | الوكالة | رقم الرحلة |
|----------------|---------------------------|------------------------|---------------|---------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

٢_ الكمية المسموح بشحنها :

| ملاحظات | تاريخ الطالع | تاريخ تفرغ البضاعة | الإجمالي | عدد الحاويات | | |
|---------|-----------------|-----------------------|----------|--------------|------|------|
| | | | | أكثر من ٤٠ ق | ٤٠ ق | ٢٠ ق |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

الأخ/ مدير عام المحترم

بعد التحية :

يرجى السماح بإعادة تصدير الحاويات بموجب البيانات المبينة أعلاه وبحسب نسخة المنافست الموقعة من الشئون المالية المرفقة بهذا والإفادة عقب انتهاء العملية مع ضرورة التأكد من تواريخ التفرغ لكل حاوية على حده والتأشير بما يفيد ذلك على المنافست التي ستفرق بمعلوماتكم . مع ضرورة الإشارة إلى الحاويات التي تغادر من البوابة وهي فارغة عند تصديرها للأهمية وشكراً .

مدير عام الشئون المالية

مدير الإيرادات

رئيس قسم إيرادات الحاويات



المحتويات

| رقم الصفحة | المحتويات |
|------------|---------------------------------------|
| ٢ | ميناء الحديدة... عروس البحر الأحمر |
| ٣ | الدليل بين يديك |
| ١٥-٥ | أولاً: خدمات الشؤون المالية |
| ٣٣-١٧ | ثانياً : الخدمات العامة والتجهيزات |
| ٤٥-٣٥ | ثالثاً: خدمات العمليات البحرية |
| ٥٨-٤٧ | رابعاً: خدمات الأرصفة العامة والساحات |
| ٧٥-٥٩ | خامساً: خدمات محطة الحاويات |
| ٨٢-٧٧ | سادساً: خدمات الشؤون الفنية |
| ١٢١-٨٤ | النماذج |
| ١٢٢ | المحتويات |